

Министерство культуры и архивов Иркутской области
Иркутская областная государственная универсальная
научная библиотека им. И. И. Молчанова-Сибирского

Книжные памятники Иркутской области: сохранять изучая

Нормативно-методические материалы для держателей
книжных памятников Иркутской области

Иркутск
2013

УДК 09 (571.53)
ББК 76.11 (2Рос-4Ирк) к1
К 53

Составители: С. В. Ильина, Н. Н. Суханова, А. Н. Чикишева

**Книжные памятники Иркутской области: сохранять
изучая** / сост. С. В. Ильина, Н. Н. Суханова, А. Н. Чикишева. –
Иркутск : изд. Иркут. обл. гос. универс. науч. б-ки
им. И. И. Молчанова-Сибирского, 2013. – 72 с.

© Иркутская областная государственная
универсальная научная библиотека
им. И. И. Молчанова-Сибирского, 2013

Введение

Одним из приоритетов государственной политики Российской Федерации в области развития библиотечного дела является сохранение объектов историко-культурного наследия, неотъемлемой частью которых являются книжные памятники – рукописные книги или печатные издания, обладающие выдающейся духовной и материальной ценностью.

Именно поэтому в рамках Национальной программы сохранения библиотечных фондов РФ (принятой в 2000 г.) были разработаны особые критерии их учета, хранения и использования. Создание подпрограммы «Книжные памятники Российской Федерации» позволило реализовать ее на региональном уровне, были открыты методические и координационные центры сохранения библиотечных фондов.

Региональный центр по работе с книжными памятниками Иркутской области создан на базе отдела историко-культурного наследия (ОИКН) Иркутской областной государственной универсальной научной библиотеки им. И. И. Молчанова-Сибирского (ИОГУНБ). Фонд отдела составляет более 13 тысяч книг, изданных в XVII–XXI вв., в том числе обладающих признаками книжных памятников федерального уровня.

Региональный центр по работе с книжными памятниками Иркутской области осуществляет методическую, статистическую и координационную работу с фондодержателями¹ по учету, сохранности и научному изучению книжных памятников. В числе наиболее крупных фондодержателей нашего региона стоит отметить Государственный архив Иркутской области, Иркутский областной краеведческий музей, Научную библиотеку Иркутского государственного университета.

Реализуется проект по созданию Свода книжных памятников Иркутской области, состоящего из двух реестров – «Единичные книжные памятники» и «Книжные памятники-коллекции». На протяжении нескольких лет совместно с нашими коллегами нами проводятся выездные семинары, консультации, научно-практические семинары и выставки. Деятельность регионального центра освещается в средствах массовой информации, в научных изданиях, на сайте «Книжные памятники Иркутской области».

Представленное методическое пособие подготовлено к ежегодному научно-практическому семинару «Книжные памятники: проблемы изучения и сохранности». Материалы пособия подобраны с учетом

¹ На сегодняшний день в Иркутской области выявлено 41 учреждение-фондодержатель.

потребностей специалистов Иркутской области, работающих с редкими и ценными изданиями. В методическом пособии выделено два раздела: первый посвящен итогам и основным направлениям деятельности библиотек Российской Федерации по сохранению фондов (по материалам Российской государственной библиотеки), второй содержит фрагменты нормативно-правовых документов в их действующей редакции, регулирующие работу с книжными памятниками. В состав методического пособия вошли также справочные материалы – требования к описанию фондов книжных памятников и книжных памятников-коллекций, таблица определения форматов старопечатных книг и терминологический словарь.

Предполагается, что издание методических пособий станет постоянным дополнением к ежегодным семинарам регионального центра.

РАЗДЕЛ I

Основные направления развития деятельности по сохранению библиотечных фондов в Российской Федерации на 2011–2020 гг.²

Одобрены решением коллегии Министерства культуры России
(от 29 ноября 2011 г. № 16)

Итоги реализации национальной программы сохранения библиотечных фондов Российской Федерации (2001–2010 гг.)

Сохранение библиотечных фондов как части культурного наследия и информационного ресурса страны стало одним из приоритетов государственной политики в области развития библиотечного дела.

Начиная это направление в начале 1990-х гг., Управление библиотек Министерства культуры Российской Федерации считало необходимым видеть в библиотечных фондах не только часть культурного наследия, но и важную, уникальную часть информационного ресурса страны, к которому должен обеспечиваться постоянный доступ.

Основная задача библиотек – предоставление обществу накопленных ценных информационных ресурсов. При этом неперемным условием их доступности является соответствующая степень сохранности документов, позволяющая полноценно использовать их сегодня и при этом сохранить для будущих поколений.

Документы, хранящиеся в библиотеках, выполнены, в основном, на бумаге и неуклонно разрушаются с течением времени. Новые носители информации – микрофильмы, микрофиши, магнитные и оптические диски также подвержены разрушению и их появление рождает новую специфическую проблему обеспечения их сохранности. Задача сохранения библиотечных фондов становится все более актуальной и сложной по мере их роста, старения и массового использования.

В российских библиотеках проблема сохранности фондов и в советский период была достаточно острой, но в 1990-е гг., в связи с отсутствием стабильного и полного бюджетного финансирования,

² Основные направления развития деятельности по сохранению библиотечных фондов в Российской Федерации на 2011–2020 гг.: одобрены решением коллегии Минкультуры России № 16 от 29.11.2011 [Электронный ресурс] // Российская государственная библиотека: книжные памятники Российской Федерации : [сайт]. – [М.], [2013]. – URL: <http://qps.ru/mWEOJ> (30.07.2013).

условия и возможности сохранения библиотечных фондов, как и всего культурного наследия России, резко ухудшились.

С 1994 г. Минкультуры России начало осуществлять мониторинг состояния сохранности библиотечных фондов.

Подробный анализ материалов проверки организации учета и режима хранения фондов федеральных библиотек, а также результатов анкетирования региональных библиотек показал, что ситуация с обеспечением сохранности фондов резко ухудшилась, а в ряде библиотек стала критической.

В создавшихся условиях стала очевидной необходимость формирования новой государственной политики в области сохранения библиотечных фондов как части культурного наследия и информационного ресурса страны.

Единственным оптимальным решением этой задачи являлась организация целенаправленной системной деятельности по сохранению библиотечных фондов, которая обеспечит модернизацию сферы сохранения документов, создание нового профессионального сообщества, развитие и внедрение новых технологий, оптимизацию расходов на сохранение документов в условиях острого финансового дефицита.

В сложившейся ситуации решение этой проблемы требовало гибкого подхода к выбору наиболее эффективных и экономичных средств, четкой постановки задач, осознанного отбора приоритетов. В условиях нехватки финансовых средств огромное значение имели организационные решения, кооперация и координация деятельности по сохранению библиотечных фондов.

Перед нашими специалистами стояла непростая задача – выработать стратегию обеспечения сохранности документов в условиях социально-экономического кризиса и минимального финансирования.

В результате большой и серьезной работы, проведенной Управлением библиотек Министерства культуры и ведущими библиотеками страны (Российской государственной (РГБ), Российской национальной (РНБ), Всероссийской государственной библиотекой иностранной литературы им. М. И. Рудомино (ВГБИЛ), Государственной публичной исторической (ГПИБ)) был разработан пакет документов, определяющих стратегию действий по сохранению библиотечных фондов на ближайшее будущее, формулирующих принципы государственной политики в этой области.

Коллегия Министерства культуры Российской Федерации в 1998 г. рассмотрела и одобрила подготовленные документы, утвердила

концепцию Национальной программы сохранения библиотечных фондов.

К 2000 г. специалистами в области библиотечного дела была разработана, а затем утверждена приказом Министра культуры № 540 от 13 сентября 2000 г. Национальная программа сохранения библиотечных фондов Российской Федерации, которая сформулировала государственную политику в области сохранения библиотечных фондов. В ней впервые были обозначены стратегические цели и задачи организации системной деятельности по сохранению библиотечных фондов в масштабе страны, которая значительно эффективнее и экономичнее, чем разовые мероприятия, решает обозначенную проблему.

Важнейшим направлениям библиотечной деятельности, от которых непосредственно зависит сохранность документов, соответствовали 7 основных подпрограмм, составляющих Национальную программу:

1. Консервация библиотечных фондов.
2. Создание страхового фонда документов библиотек.
3. Книжные памятники Российской Федерации.
4. Безопасность библиотечных фондов.
5. Сохранение библиотечных фондов в процессе использования.
6. Учет библиотечных фондов.
7. Кадровое обеспечение процессов сохранения фондов.

Национальная программа (2001–2010 гг.) была реализована в рамках федеральной целевой программы «Культура России» 2001–2005 гг. и 2006–2011 гг. Постоянное финансирование из федерального бюджета позволило не только модернизировать и развернуть работу по сохранению документов в российских библиотеках, но и направить ее в нужное русло, на решение задач государственного уровня.

За 10 лет реализации Программы через ФЦП «Культура России» были поддержаны проекты по организации системной деятельности по сохранению библиотечных фондов более чем в 50 субъектах Российской Федерации.

Утверждение Программы и стабильное финансирование сферы сохранения библиотечных фондов из федерального бюджета в рамках ФЦП обратили внимание региональных органов власти на необходимость поддержки и разработки этого направления, дали необходимый импульс к увеличению финансирования этой важнейшей сферы библиотечной деятельности из бюджетов субъектов Российской Федерации.

В реализации Программы, помимо федеральных и региональных библиотек системы Минкультуры России, принимали участие библиотеки госуниверситетов и учреждения Российской академии наук,

а также отдельные музеи и архивы. В качестве механизма реализации Программы была создана и получила развитие управленческая инфраструктура сферы сохранения библиотечных фондов в виде трехуровневой системы методических и координационных центров:

1. На федеральном уровне на базе крупнейших федеральных библиотек – РГБ, РНБ, ВГБИЛ, ГПИБ, и организаций – АПРИКТ (Академия переподготовки работников искусства, культуры и туризма), Государственный музейно-выставочный центр «РОСИЗО», была сформирована система научно-методических координационных центров федерального значения, которые обеспечивают реализацию каждого из направлений Программы на федеральном и региональном уровнях.

2. На уровне субъектов Российской Федерации на базе центральных библиотек начала создаваться и уже успешно работает в целом ряде регионов система региональных и межрегиональных центров. На региональные центры возлагаются задачи реализации государственной политики по сохранению библиотечных фондов России, организации и координации деятельности по обеспечению сохранности фондов не только в своей библиотеке, но и во всех книгохранилищах региона вне зависимости от ведомственной принадлежности.

3. Начали создаваться центры сохранения библиотечных фондов третьего уровня системы – в Иркутской области и Алтайском крае под руководством региональных центров создаются муниципальные центры сохранения библиотечных фондов.

Создание системы координационных центров позволяет, не создавая дорогостоящих служб сохранения фондов, решать проблемы материально-технического и кадрового обеспечения сферы сохранения библиотечных фондов в российских библиотеках в возможно короткие сроки и с наименьшими затратами.

За годы реализации Национальной программы ситуация с обеспечением сохранности библиотечных фондов во многих регионах России качественно изменилась. В половине регионов были созданы необходимые условия для развития деятельности в сфере обеспечения сохранности библиотечных фондов.

Подготовлены новые профессиональные кадры в области консервации документов, повышается квалификация имеющихся специалистов. Достаточно сказать, что в 2000 г. только в 7 общедоступных библиотеках имелись полноценные службы консервации документов: 3 – в федеральных библиотеках, 4 – в регионах, а в настоящее время более чем в 40 субъектах Российской Федерации работают специалисты-консерваторы или специально обученные

библиотекари и ведется работа по созданию и развитию центров и служб консервации библиотечных фондов.

В 20 субъектах Российской Федерации уже созданы и успешно функционируют региональные и межрегиональные центры и службы сохранения библиотечных фондов, которые работают со всеми фондохранилищами своего региона вне зависимости от их ведомственной принадлежности. Они имеют соответствующие профессиональные кадры и оснащены современным оборудованием. Необходимо отметить, что большая их часть начала работу в процессе реализации Программы с «нуля».

Еще в 10 центральных региональных библиотеках начали реализовываться проекты создания подразделений и служб обеспечения сохранности фондов, которые в перспективе вырастут в региональные центры.

В 2000 г. в подавляющем большинстве региональных библиотек в хранилищах не было даже термометров и гигрометров и, соответственно, не осуществлялся контроль режима хранения фондов на самом элементарном уровне. В настоящее время региональные центры оснащены новейшими контрольно-измерительными приборами и современным консервационным оборудованием, что позволило вывести работы по обеспечению сохранности фондов на совершенно новый уровень.

Организован мониторинг состояния сохранности библиотечных фондов: выполнено обследование состояния хранилищ и сохранности фондов 107 библиотек, архивов и музеев в 64 регионах России, в том числе более 77 % всех центральных библиотек субъектов Российской Федерации.

Библиотеки получили профессиональный анализ состояния своих документов и хранилищ, а также рекомендации по практической консервационной деятельности именно в данных библиотеках и в конкретных условиях.

Разработаны новые технологии и методики исследования состояния документов. Методика экспертизы и паспортизации библиотечных фондов на основе электронных баз данных – «Редкая книга» (2001 г.), «Манускрипт» (2002 г.), «Фотография» (2003 г.), «Открытка» (2010 г.), успешно внедряются и уже используются во многих региональных библиотеках.

Разработаны и вводятся новые технологии массовой консервации, в том числе фазовая консервация, нейтрализация кислотности бумаги документов. Модернизация материально-технической базы ФЦКБФ РНБ позволила начать широкое использование этих технологий в работе

с регионами: изготавливать контейнеры из бескислотного картона и инкапсулировать в полимерную пленку листовые документы для фазового хранения документов региональных библиотек, проводить массовую нейтрализацию кислотности бумаги документов из фондов федеральных и региональных библиотек (более 28 тонн за 5 лет), а также использовать механизированные методы реставрации.

Применение технологий и методов массовой консервации позволяет многократно увеличивать объемы документов, спасенных от разрушения. Одновременно обеспечивается высокопрофессиональная ручная реставрация ценнейших документов, хранящихся не только в федеральных, но и в региональных библиотеках.

Разработаны нормативные документы – два межгосударственных и один национальный стандарт: «Консервация документов. Общие требования», «Консервация документов. Термины и определения», «Консервация документов на компакт-дисках».

Подготовлена научно-методическая база организации системной деятельности по консервации документов в библиотеках страны, выпущены в свет более 10 научно-методических и учебных пособий.

До 2001 г. работа по описанию и учету особо ценных документов велась только в федеральных и единичных региональных учреждениях. Не было достоверной информации о наличии, количестве и состоянии ценнейшей части библиотечных фондов, представляющей собой значимую составляющую культурного достояния России.

За период реализации Программы удалось заложить нормативно-правовую и научно-методическую основу для выявления, идентификации и библиографического учета книжных памятников, провести значительную работу по созданию системы государственного учета наиболее ценной части Национального библиотечного фонда.

3 июня 2009 г. был принят Федеральный закон № 119 «О внесении изменений в Федеральный закон “О библиотечном деле”», который ввел книжные памятники в зону правового регулирования на федеральном уровне, закрепил за ними статус объектов, охраняемых государством, и позволил подготовить подзаконные акты, утвердившие критерии отнесения к книжным памятникам и заложившие основу двухуровневой системы государственной регистрации, включающей Реестр книжных памятников как основную учетно-регистрационную форму и Общероссийский свод книжных памятников (далее – Свод) в виде информационной основы для осуществления государственной регистрации.

Развитие федерального законодательства стимулировало нормотворческую деятельность на региональном уровне: нормы,

регламентирующие деятельность в сфере книжных памятников, были внесены в законодательство более 40 субъектов Российской Федерации.

С целью выявления фондодержателей книжных памятников и сбора информации для Свода было проведено специальное анкетирование федеральных, республиканских, краевых и областных библиотек, центральных библиотек различных ведомств, крупнейших музеев, архивов, учебных заведений, научно-исследовательских учреждений, в ходе которого было выявлено 481 учреждение (190 библиотек, 118 музеев, 67 архивов, 28 научных учреждений, 78 учебных заведений) из 77 регионов России, в фондах которых хранятся документы и книжные коллекции, обладающие признаками книжных памятников. К книжным памятникам можно отнести около 5 млн рукописных и печатных книг. С учетом данных о фондодержателях осуществлялась работа по сбору информации о книжных памятниках-коллекциях и единичных книжных памятниках. К началу 2010 г. были собраны описания 519 книжных коллекций и 120 000 изданий и экземпляров, относящихся к категории книжных памятников.

Для формирования Свода как информационной основы для государственной регистрации в 2010–2011 гг. было разработано специальное программное обеспечение, позволяющее унифицировать учет книжных памятников разных времен и культур, и позволяющее создавать в режиме удаленного доступа машиночитаемые записи с возможностью идентификации учтенных объектов по 30 различным признакам. Начиная с 2010 г., в обновленную версию Свода было включено уже более 25 000 записей на издания, все экземпляры которых обладают признаками книжных памятников, более 5 000 записей на отдельные документы и 200 записей на книжные коллекции, готовые для регистрации в Реестре книжных памятников. В наполнении Свода принимали участие крупнейшие библиотеки и музеи, а также центральные библиотеки субъектов Российской Федерации.

Для привлечения всех учреждений-фондодержателей книжных памятников к участию в программе и координации их деятельности началось создание сети региональных центров по работе с книжными памятниками на базе центральных библиотек субъектов Российской Федерации. Основными задачами региональных центров являются организация работы по выявлению, описанию, учету особо ценных документов и коллекций, хранящихся в регионах, подготовка сведений о них для включения в Свод и Реестр книжных памятников, а также формирование региональных сводов книжных памятников, создание специальных веб-сайтов. С 2006 г. к этой работе подключилось уже более 30 регионов России.

Начиная с 2001 г. в рамках Национальной программы сохранения библиотечных фондов создается Российский страховой фонд документов библиотек (РСФДБ). Как страховой фонд библиотечных документов, являющихся национальным научным, культурным и историческим наследием, РСФДБ является частью Единого российского страхового фонда документации (ЕРСФД) (в соответствии с «Положением о едином российском страховом фонде документации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.1995 № 1253-68).

РСФДБ представляет собой совокупность находящихся в государственной собственности страховых и пользовательских копий документов библиотек, заключающих в себе сумму знаний, необходимых для обеспечения поступательного движения цивилизации при полной или частичной утрате фондов библиотек. В настоящее время в этой работе принимают участие 40 регионов. За 10 лет работы изготовлено и отправлено на хранение в специальную федеральную техническую лабораторию около 6 млн кадров. Российский регистр страховых микроформ (РРСМ) содержит 5 000 учетных записей.

Сохранение библиотечных фондов Российской Федерации напрямую зависит от уровня профессиональной компетентности сотрудников библиотек, в обязанности которых входит решение задач сохранения библиотечных фондов.

За 10 лет реализации Программы около тысячи специалистов из федеральных и центральных библиотек субъектов Российской Федерации прошли специальное обучение как в системе дополнительного профессионального обучения (АПРИКТ), так и оперативного повышения квалификации на базе крупнейших федеральных центров. Это позволило в значительной мере сформировать новую профессиональную среду и новую идеологию сохранения библиотечных фондов.

Реализуется новый образовательный проект в формате двухгодичной профессиональной переподготовки «Менеджмент сохранения библиотечных фондов», целью которого является подготовка высококвалифицированных специалистов, владеющих современными технологиями системного управления в данной области деятельности, а также знаниями по всем функциональным направлениям обеспечения сохранности библиотечных фондов. Программа «Менеджмент сохранения библиотечных фондов» получила государственную аккредитацию.

В ее рамках обучение прошли более 50 специалистов из 7 федеральных библиотек и 27 субъектов Российской Федерации.

Сформирована система оперативного повышения квалификации библиотечных кадров. Двухнедельные образовательные семинары, краткосрочные обучающие семинары, мастер-классы, практикумы, семинары-совещания, стажировки по приоритетным направлениям сохранения библиотечных фондов: консервации документов; внедрению государственных стандартов в этой области деятельности; превентивным мерам, обеспечивающим сохранность документов в процессах использования; электронной паспортизации документов; комплексной работе с книжными памятниками, их идентификации, библиографическому описанию и созданию реестра; формированию страхового фонда российских библиотек; ликвидации последствий аварийных ситуаций в библиотеке. Эти мероприятия периодически организуют: ФЦКБФ РНБ, НИЦКРД И НИО редкой книги (Музей книги), РГБ, ВГБИЛ, ГПИБ, ООО «Центр по безопасности культурных ценностей», региональные центры консервации документов (например, Научная библиотека Томского государственного университета, Донская государственная публичная библиотека и др.)

Таким образом, за прошедшее десятилетие удалось сделать многое и задачи, поставленные Национальной программой, в основном решены:

- Впервые в России спланированная деятельность по обеспечению сохранности библиотечных фондов получила комплексное государственное финансирование по всем выделенным приоритетным направлениям и реализуется на практике. Началась и успешно развивается системная деятельность по большинству направлений Национальной программы более чем в половине регионов России.

- Улучшилось отношение к проблемам сохранения библиотечных фондов в библиотечном сообществе, а в ряде регионов – и органов власти.

- Подготовлены квалифицированные кадры в области сохранения библиотечных фондов. Создается структурированное профессиональное сообщество специалистов по сохранению библиотечных фондов.

- Качественно изменилась ситуация с обеспечением сохранности библиотечных фондов более чем в половине регионов страны, в которых созданы условия для развития профессиональной деятельности по сохранению библиотечных фондов.

- Создается нормативная и научно-методическая база деятельности в сфере сохранения библиотечных фондов.

- Внедряются новые методики и технологии обеспечения сохранности документов.

- Модернизируется материально-техническая база сохранения библиотечных фондов.

Программа была с энтузиазмом принята в регионах России и многие центральные библиотеки субъектов Российской Федерации успешно реализуют ее в своих регионах.

В результате десятилетней работы нашли подтверждение основные принципы, заложенные в Программе, выбранные стратегия, приоритеты и направления деятельности, которые необходимо продолжать и развивать на следующем этапе:

1. Системность организации деятельности по сохранению фондов;
2. Комплексный подход в решении проблем сохранения библиотечных фондов;
3. Целевое финансирование реализации программы из бюджетов федерального и регионального уровней;
4. Ориентация на новые методы и технологии сохранения фондов;
5. Развитие организационной инфраструктуры сферы сохранения библиотечных фондов.

Цель и задачи развития системной деятельности по сохранению библиотечных фондов в Российской Федерации на 2011–2020 гг.

Для дальнейшего решения задачи сохранения библиотечных фондов необходимо развитие системной деятельности по сохранению библиотечных фондов Российской Федерации и целенаправленное финансирование всех ее направлений.

Основой деятельности в следующем десятилетии должны стать достижения первого этапа, не потерявшие своей актуальности, но пересмотренные в свете научных, социально-экономических и правовых изменений последних лет.

Новые законодательные нормы 2009–2010 гг. заложили правовую основу для дифференцированного подхода к сохранению библиотечного фонда, направленного на максимально рациональное и эффективное использование финансовых средств. Впервые на законодательном уровне определены понятия «библиотечный фонд», «национальный библиотечный фонд», «книжные памятники». Они позволяют выделять библиотечные фонды, имеющие разные категории ценности. С 2011 г. в бюджетах государственных библиотек предусматривается дифференциация библиотечного фонда на «особо ценное движимое имущество» и «иное движимое имущество».

Исходя из данных представлений, предстоит продолжить деятельность по сохранению библиотечных фондов на основе актуализированной концепции, базирующейся на выделении разных

категорий фондов и документов, на применении к ним различных способов сохранения: от самых простейших и недорогих до обоснованно дорогостоящих. Особое отношение потребуется к книжным памятникам, которые необходимо сохранить в первозданном виде как особо ценную часть культурного достояния народов Российской Федерации. Другую часть национального библиотечного фонда – обязательный экземпляр – важно сохранить как информационный ресурс для передачи потомкам знаний, накопленных человечеством. Документы, не входящие в состав национального библиотечного фонда, образуют оперативные фонды, предназначенные для удовлетворения текущих информационных потребностей науки, образования, производства, досуга. Сохранность этих фондов рассматривается в подчинении проблемам использования и может ограничиваться наиболее дешевыми способами консервации и безопасности, достаточными для временного хранения документов.

Настоящий документ представляет основные направления организации системной деятельности библиотек и других организаций по сохранению библиотечных фондов России на 2011–2020 гг. Он является основой «Общероссийской программы сохранения библиотечных фондов. Второй этап: 2011–2020», которая была обсуждена в ряде центральных региональных библиотек и одобрена в мае 2011 г. в г. Тюмени на Всероссийском Библиотечном Конгрессе – Ежегодной конференции Российской библиотечной ассоциации «Российское библиотечное сообщество: цели и перспективы».

Цель – обеспечение сохранности библиотечных фондов Российской Федерации как части культурного наследия и информационного ресурса России и мира.

Основные задачи:

- Развитие системной деятельности по сохранению библиотечных фондов России.
- Совершенствование нормативной базы и методического обеспечения всех направлений библиотечной деятельности, связанных с сохранением библиотечных фондов.
- Создание и развитие системы федеральных, региональных и межрегиональных центров сохранения библиотечных фондов как основы реализации поставленных задач.
- Создание и поддержание нормативных условий хранения библиотечных фондов.
- Развитие современных технологий хранения и консервации документов, при которых утраты, процессы старения материалов документа сведутся к возможному минимуму.

- Выявление, идентификация и описание книжных памятников, хранящихся в библиотеках, архивах и музеях страны.
- Создание и развитие системы единого общегосударственного учета и регистрации особо ценных книжных объектов на базе Общероссийского свода книжных памятников и Реестра книжных памятников.
- Создание Российского страхового фонда документов библиотек как части Российского страхового фонда документации.
- Проведение целенаправленной политики в сфере сохранения библиотечных фондов в процессе их использования.
- Разработка и внедрение новых методик и технологий в процессы сохранения библиотечных фондов.
- Развитие системы специального образования, предусматривающей подготовку и переподготовку квалифицированных кадров в сфере сохранения библиотечных фондов.
- Формирование общественного мнения по проблемам сохранности книжных фондов.
- Развитие материально-технической базы сохранения библиотечных фондов.

До 2020 г. сохраняются следующие основные направления:

1. Консервация библиотечных фондов.
2. Книжные памятники Российской Федерации.
3. Создание Российского страхового фонда документов библиотек.
4. Сохранение библиотечных фондов в процессе использования.
5. Кадровое обеспечение процессов сохранения фондов.

Организационные, методические и координационные центры:

- ФГБУ «Российская национальная библиотека» (РНБ), Федеральный Центр консервации библиотечных фондов Российской национальной библиотеки (ФЦКБФ РНБ) – «Консервация библиотечных фондов»;
- ФГБУ «Российская государственная библиотека» (РГБ) – «Книжные памятники Российской Федерации» и «Создание страхового фонда документов библиотек и сохранение информации»;
- ФГБУК «Государственная публичная историческая библиотека России» (ГПИБ России) – «Сохранение библиотечных фондов в процессе их использования»;
- ФГБОУ ДПО «Академия переподготовки работников искусства, культуры и туризма» (АПРИКТ) – «Кадровое обеспечение сферы сохранения библиотечных фондов».

Ожидаемые результаты:

- Развитие в стране системной деятельности по сохранению библиотечных фондов, способной обеспечить полноценное использование и сохранение для будущих поколений национального культурного достояния и информационного ресурса, сосредоточенных в библиотеках России.
- Создание системы нормативных и методических документов, способствующей реализации государственной политики в области обеспечения сохранности библиотечных фондов страны;
- Модернизация сферы сохранения библиотечных фондов: разработка и внедрение инновационных методов, технологий и техники.
- Обеспечение российских библиотек профессиональными кадрами, специализирующимися в области сохранения библиотечных фондов.
- Повышение эффективности использования средств, выделяемых на сохранение библиотечных фондов.

Книжные памятники Российской Федерации

Работа с книжными памятниками в 2012–2020 гг. будет сопряжена с внедрением изменений, внесенных в Федеральный закон «О библиотечном деле» в 2009 г., в соответствии с которыми термин «книжный памятник» был введен в юридический оборот.

Согласно Федеральному закону Российской Федерации от 3 июня 2009 г. № 119-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “О библиотечном деле”» к книжным памятникам относятся «рукописные книги или печатные издания, которые обладают выдающейся духовной, материальной ценностью, имеют особое историческое, научное, культурное значение и в отношении которых установлен особый режим учета, хранения и использования». Таким образом, закон впервые на общегосударственном уровне поставил книгу в ряд других объектов культурного достояния, юридически закрепил положение о ее государственной защите.

В соответствии с законом книжные памятники (единичные книжные памятники и книжные памятники-коллекции) являются особо ценной частью национального библиотечного фонда, который охраняется государством как культурное достояние народов Российской Федерации, и подлежат регистрации в реестре книжных памятников.

Выполнение важнейшей для российской культуры задачи по обеспечению государственной охраны книжных памятников связано

с решением целого ряда серьезных проблем юридического и организационного характера.

Созданная на первом этапе Национальной программы сохранения библиотечных фондов Российской Федерации нормативно-правовая и научно-методическая база заложила основы для выявления, идентификации, учета наиболее ценной части библиотечного фонда страны. Для осуществления государственной регистрации книжных памятников требуется ее дальнейшее развитие, предполагающее разработку документов, регламентирующих процедуры отнесения к книжным памятникам и регистрации в Реестре книжных памятников. Изменение российского законодательства привело к необходимости актуализации существующих нормативных актов и стандартов по вопросам сохранения и использования книжных памятников.

Проблемы организационного характера связаны, прежде всего, с масштабностью предстоящей работы и рассредоточенностью книжных памятников по всей территории нашей страны. По предварительным подсчетам, на территории России хранится не менее 5 млн единичных книжных памятников, в том числе около 3 млн старопечатных книг, изданных до 1830 г. В предыдущее десятилетие в результате выполнения одной из основных задач подпрограммы «Книжные памятники Российской Федерации» – создания Общероссийского свода книжных памятников (далее – Свод), с 2005 г. были собраны сведения о фондах 481 учреждения (190 библиотек, 118 музеев, 67 архивов, 28 научных и 78 учебных заведений), в которых хранятся книги и коллекции, обладающие признаками книжных памятников. В Свод были включены данные о 120 000 документах и 519 книжных коллекциях, которым можно присвоить статус памятника, но большая часть выявленных ранее редких и ценных книг еще нуждается в идентификации и дополнительном изучении.

Для привлечения всех учреждений и организаций (библиотек, музеев, архивов, научных и учебных заведений), владеющих книжными богатствами, к участию в работе по выявлению и регистрации книжных памятников началось создание сети региональных центров, обеспечивающих системность и координацию в работе с этими объектами культурного наследия. К 2011 г. в эту сеть вошли центральные библиотеки 31 субъекта Российской Федерации, в остальных регионах еще не внедрен системный подход в работу по изучению и сохранению книжных памятников. Многие из книжных редкостей продолжают оставаться неизвестными широким научным кругам. Примерно половина имеющихся в фондохранилищах страны

ценных коллекций не описана в качестве целостных объектов культурно-исторического наследия.

Деятельность по выявлению и изучению книжных памятников, по подготовке их к регистрации требует высокой квалификации, особых знаний и умений, в связи с этим организационные проблемы усугубляются кадровой ситуацией в библиотечной сфере и дефицитом квалифицированных специалистов для работы с книжными памятниками.

Цель – выявление и изучение книжных памятников, развитие системы государственного учета книжных памятников как части культурного достояния народов России.

Основные задачи:

1. Совершенствование нормативно-правовой базы по работе с книжными памятниками, ее гармонизация с современным законодательством.

2. Развитие системы государственной регистрации и учета книжных памятников на базе информационных технологий.

3. Научно-методическое и информационное обеспечение работы по выявлению и изучению книжных памятников, направленное на минимизацию возможных ошибок при отнесении документов к книжным памятникам и повышение качества подготовки необходимых для регистрации документов в реестре книжных памятников.

4. Совершенствование системы координации работ по выявлению и сохранению книжных памятников на федеральном и региональном уровнях.

5. Введение в научный оборот и популяризация книжных памятников Российской Федерации.

Для решения каждой из поставленных задач предусматривается проведение целого комплекса мероприятий:

1. Совершенствование нормативно-правовой базы.

1.1. Разработка и принятие новых регламентирующих документов, определяющих механизмы и процедуры государственной регистрации и учета, нормативные условия хранения и использования книжных памятников.

2. Развитие системы государственной регистрации и учета книжных памятников.

2.1. Проведение дополнительных научных разработок по определению критериев отнесения к книжным памятникам рукописных книг, изобразительных, картографических, нотных изданий, изданий на восточных языках и на языках народов России, а также по уточнению социально-ценностных критериев для полномасштабного выявления

книжных памятников, хранящихся, прежде всего, в библиотечных фондах.

2.2. Создание, апробация и внедрение новой автоматизированной системы – реестра книжных памятников, осуществление регистрации книжных памятников в Минкультуры России для обеспечения государственной охраны книжных памятников в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 3 июля 2009 г. № 119-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “О библиотечном деле”».

2.3. Развитие информационно-поисковой системы Свода как информационной основы для осуществления регистрации книжных памятников, которое предполагает следующие виды работ:

2.3.1. Доработка и внедрение автоматизированной технологии наполнения Общероссийского свода книжных памятников в режиме удаленного доступа для участия в подготовке к регистрации книжных памятников федеральных библиотек и крупных книгохранилищ страны, а также региональных центров по работе с книжными памятниками;

2.3.2. Непосредственное наполнение и ведение Свода;

2.3.3. Совершенствование технологии взаимодействия всех участников системы государственной регистрации книжных памятников;

2.3.4. Развитие материально-технической базы, постоянная поддержка и своевременная модернизация программно-технического обеспечения системы учета и регистрации книжных памятников с целью повышения эффективности работы по сбору и обработке сведений о книжных памятниках.

3. Научно-методическое и информационное обеспечение по вопросам выявления и регистрации книжных памятников.

3.1. Анкетирование библиотек, архивов, музеев России с целью получения более подробных сведений о коллекциях, фондах и входящих в их состав редких и ценных изданий, обладающих критериями книжных памятников, организация адресной методической помощи.

3.2. Развитие деятельности по подготовке печатных и электронных сводных каталогов книжных памятников, каталогов отдельных крупных книжных собраний.

3.3. Кадровое обеспечение и подготовка квалифицированных специалистов, способных выявлять и идентифицировать книжные памятники, умеющих работать с базами данных и оформлять необходимую для регистрации документацию:

3.3.1. Обучение в рамках специального курса профессиональной переподготовки на базе АПРИКТ «Организация и технологии системной работы с книжными памятниками»;

3.3.2. Проведение специальных совещаний, семинаров и конференций, стажировок и мастер-классов на базе центров по работе с книжными памятниками.

3.4. Мониторинг деятельности библиотек по выявлению, изучению и сохранению книжных памятников. Получение объективной информации о функционировании системы государственной регистрации книжных памятников для исправления выявленных недостатков и совершенствования библиотечной практики.

4. Совершенствование системы координации работ по выявлению и сохранению книжных памятников на федеральном и региональном уровнях.

4.1. Развитие сети региональных центров по работе с книжными памятниками, которые являются организаторами и координаторами деятельности по выявлению фондодержателей книжных памятников и подготовке к регистрации книжных памятников на своих территориях.

Являясь проводниками и гарантами реализации единой государственной политики в отношении книжных памятников в регионах региональные центры:

4.1.1. Участвуют в наполнении Свода сведениями о книжных памятниках, находящихся на территории их регионов;

4.1.2. Обеспечивают научную, методическую и информационную поддержку работы с книжными памятниками, организуя доступ к информации о книжных памятниках и отражая результаты работы с книжными памятниками на общероссийском и региональных уровнях.

4.2. Привлечение специалистов учреждений, обладающих крупными собраниями книжных памятников, для работы по созданию записей в Своде с целью обеспечения полноты государственного учета книжных памятников.

5. Введение в научный оборот и популяризация книжных памятников Российской Федерации.

5.1. Работа по подготовке к изданию печатных каталогов, факсимильных изданий, научных монографий, расширению контента научной информации о книжных памятниках в сети Интернет.

5.2. Работа по развитию музеев книги и организации выставок, в том числе, с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Ожидаемые результаты:

- Будут разработаны и приняты нормативные и регламентирующие документы, способствующие осуществлению государственного учета книжных памятников (национальный стандарт, инструкции по созданию записей в Своде и др.) и обеспечивающие условия для

реализации государственной политики в области сохранения документного наследия;

- Более сотни специалистов из библиотек, музеев и архивов получают знания и навыки, необходимые для выявления, изучения и сохранения книжных памятников, а также для подготовки их к регистрации;

- На территории 25 регионов будут созданы новые региональные центры по работе с книжными памятниками;

- На территории 55 субъектов Российской Федерации, в которых функционируют региональные центры по работе с книжными памятниками, будет организована системная работа, направленная на обеспечение комплексного решения проблем сохранения наиболее ценной части национального библиотечного фонда;

- Будет создан уникальный по своему объему и содержанию информационный ресурс в качестве основы для осуществления государственной регистрации, включающий сведения не менее чем о 10 % всех книжных памятников, хранящихся в библиотеках России;

- Будет начата работа по государственной регистрации книжных памятников с использованием современных информационных технологий.

Социальная значимость

Реализация мероприятий по данному направлению позволит выявить наиболее ценную часть национального библиотечного фонда, являющегося культурным достоянием народов Российской Федерации. Полученные в результате регистрации книжных памятников сведения лягут в основу экономических расчетов финансового обеспечения, расходов, связанных с проведением работ по консервации и реставрации книжных памятников, оптимизации условий их хранения и использования.

Свод, представляющий интерес для широких кругов населения и, прежде всего, научного сообщества в целях образования, самообразования и профессиональной деятельности, будет способствовать созданию условий для обеспечения выравнивания доступа различных групп граждан к культурным ценностям и информационным ресурсам о них.

РАЗДЕЛ II

Нормативно-правовые документы

Перечень законодательных и нормативных документов по работе с книжными памятниками:

1. О библиотечном деле : Федеральный закон РФ от 29.12.1994 № 78-ФЗ (ред. от 27.12.2009 № 370-ФЗ);

2. О вывозе и ввозе культурных ценностей : Федеральный закон РФ от 15.04.1993 № 4804-1 (ред. от 06.12.2011 № 409-ФЗ);

3. О библиотечном деле в Иркутской области : Закон Иркутской области от 18.07.2008 № 46-ОЗ (ред. от 29.12.2009 № 112/78-ОЗ);

4. Об утверждении порядков отнесения документов к книжным памятникам, регистрации книжных памятников, ведения реестра книжных памятников : Приказ Минкультуры РФ от 03.05.2011 № 429 (зарегистрирован в Минюсте РФ от 12.08.2011 № 21606);

5. ГОСТ 7.87-2003. Книжные памятники. Общие требования : постановление Госстандарта РФ от 26.02.2004 № 65-ст (введен 01.01.2005);

6. Модельный библиотечный кодекс для государств – участников СНГ (часть четвертая) : постановление от 15.11.2003 № 22-12.

**Федеральный закон Российской Федерации «О библиотечном деле»
от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ³
(ред. 27 декабря 2009 г. № 370-ФЗ)
(Извлечение)**

Настоящий Федеральный закон регулирует общие вопросы организации библиотечного дела, взаимоотношений между государством, гражданами, предприятиями, учреждениями и организациями в области библиотечного дела в соответствии с принципами и нормами международного права.

³ О библиотечном деле : Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ (ред. от 27.12.2009 № 370-ФЗ) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: надежная правовая поддержка : [сайт]. – [Б. м.], [2013]. – URL: <http://qps.ru/fd6XI> (30.07.2013).

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные понятия

В настоящем Федеральном законе применяются следующие понятия:

– библиотека – информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам; библиотека может быть самостоятельным учреждением или структурным подразделением предприятия, учреждения, организации;

– общедоступная библиотека – библиотека, которая предоставляет возможность пользования ее фондом и услугами юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и гражданам без ограничений по уровню образования, специальности, отношению к религии;

– библиотечное дело – отрасль информационной, культурно-просветительской и образовательной деятельности, в задачи которой входят создание и развитие сети библиотек, формирование и обработка их фондов, организация библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек, подготовка кадров работников библиотек, научное и методическое обеспечение развития библиотек;

– пользователь библиотеки – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки;

– централизованная библиотечная система – добровольное объединение библиотек в структурно-целостное образование;

– библиотечный фонд – совокупность документов различного назначения и статуса, организационно и функционально связанных между собой, подлежащих учету, комплектованию, хранению и использованию в целях библиотечного обслуживания населения;

– национальный библиотечный фонд – часть библиотечного фонда, имеющая особое историческое, научное, культурное значение, предназначенная для постоянного хранения и общественного использования и являющаяся культурным достоянием народов Российской Федерации;

– книжные памятники – рукописные книги или печатные издания, которые обладают выдающейся духовной, материальной ценностью, имеют особое историческое, научное, культурное значение и в отношении которых установлен особый режим учета, хранения и использования.

Глава II. ПРАВА ГРАЖДАН В ОБЛАСТИ БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА

Статья 6. Право на библиотечную деятельность

4. Граждане, имеющие в частной собственности книжные памятники, имеют право на поддержку государства для обеспечения их сохранности при условии регистрации данных книжных памятников в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 2 статьи 16.1 настоящего Федерального закона.

Глава III. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА БИБЛИОТЕК

Статья 12. Обязанности библиотек

3. Библиотеки, имеющие в своих фондах книжные памятники, обеспечивают их сохранность и несут ответственность за своевременное представление сведений о них для регистрации в реестре книжных памятников.

6. Библиотеки обеспечивают учет, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры. Рукописные документы, входящие в библиотечные фонды, являются составной частью Архивного фонда Российской Федерации.

Статья 13. Права библиотек

Библиотеки имеют право:

3. Определять сумму залога при предоставлении книжных памятников, редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотеками;

3.1. Устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с правилами пользования библиотеками;

11) Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с учредителями библиотек в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом библиотеки, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, не имеют права списывать и реализовывать документы, отнесенные к книжным памятникам.

Глава IV. ОБЯЗАННОСТИ ГОСУДАРСТВА В ОБЛАСТИ БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА

Статья 15. Обязанности государства по развитию библиотечного дела

1. Федеральные органы государственной власти обеспечивают:

1) контроль за соблюдением особого режима хранения и использования национального библиотечного фонда;

2. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления обеспечивают:

1) финансирование комплектования и обеспечения сохранности фондов государственных и муниципальных библиотек;

Глава V. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ СОХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КУЛЬТУРНОГО ДОСТОЯНИЯ НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА

Статья 16. Национальный библиотечный фонд

1. Национальный библиотечный фонд состоит из документов, комплектуемых на основе системы обязательного экземпляра документов, и книжных памятников.

2. Национальный библиотечный фонд охраняется государством как культурное достояние народов Российской Федерации.

Учет, комплектование, хранение, использование и обеспечение сохранности документов, отнесенных к национальному библиотечному фонду, осуществляются библиотеками, архивами, музеями в соответствии с настоящим Федеральным законом, федеральными законами об обязательном экземпляре документов, об архивном деле в Российской Федерации, о Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации.

Статья 16.1. Книжные памятники

1. Книжные памятники являются особо ценной частью национального библиотечного фонда.

Книжные памятники подразделяются на единичные книжные памятники и книжные памятники-коллекции, которые являются совокупностью документов, приобретающих свойства книжного памятника только при их соединении вместе в силу своего происхождения, видового родства либо по иным признакам.

2. Книжные памятники подлежат регистрации в реестре книжных памятников.

Порядок отнесения документов к книжным памятникам, порядок регистрации книжных памятников в реестре книжных памятников, порядок ведения реестра книжных памятников устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Федеральный закон Российской Федерации «О вывозе и ввозе культурных ценностей» от 15 апреля 1993 г. № 4804-1⁴
(ред. 6 декабря 2011 г. № 409-ФЗ)
(Извлечение)

Настоящий Закон имеет целью сохранение культурного наследия народов Российской Федерации.

Наряду с законодательством Российской Федерации о государственной границе и законодательством Российской Федерации о таможенном деле настоящий Закон направлен на защиту культурных ценностей от незаконного вывоза, ввоза и передачи права собственности на них.

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 4. Действие Закона по отношению к субъектам собственности на культурные ценности

Положения настоящего Закона обязательны для всех физических и юридических лиц, находящихся и (или) осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации, а также для всех органов власти и управления, должностных лиц Российской Федерации.

Статья 5. Понятия, используемые в настоящем Законе

В настоящем Законе используются следующие основные понятия:

Вывоз культурных ценностей – перемещение любыми лицами в любых целях через Государственную границу Российской Федерации культурных ценностей, находящихся на территории Российской Федерации, без обязательства их обратного ввоза.

Ввоз культурных ценностей – перемещение любыми лицами в любых целях через Государственную границу Российской Федерации

⁴ О вывозе и ввозе культурных ценностей : Федеральный закон от 15.04.1993 № 4804-1 (ред. от 06.12.2011 № 409-ФЗ) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: надежная правовая поддержка : [сайт]. – [Б. м.], [2013]. – URL: <http://qps.ru/zarJG> (30.07.2013).

культурных ценностей, находящихся на территории иностранного государства, без обязательства их обратного вывоза.

Временный вывоз культурных ценностей – перемещение любыми лицами в любых целях через Государственную границу Российской Федерации культурных ценностей, находящихся на территории Российской Федерации, с обязательством их обратного ввоза в оговоренный срок.

Временный ввоз культурных ценностей – перемещение любыми лицами в любых целях через Государственную границу Российской Федерации культурных ценностей, находящихся на территории иностранного государства, с обязательством их обратного вывоза в оговоренный срок.

Коллекция культурных ценностей – совокупность однородных либо подобранных по определенному признаку разнородных предметов, которые, независимо от культурной ценности каждого из них, собранные вместе имеют историческое, художественное, научное или иное культурное значение.

Статья 6. Культурные ценности, подпадающие под действие настоящего Закона

Для целей настоящего Закона под культурными ценностями понимаются движимые предметы материального мира, находящиеся на территории Российской Федерации, а именно:

- культурные ценности, созданные отдельными лицами или группами лиц, которые являются гражданами Российской Федерации;
- культурные ценности, имеющие важное значение для Российской Федерации и созданные на территории Российской Федерации иностранными гражданами и лицами без гражданства, проживающими на территории Российской Федерации;
- культурные ценности, обнаруженные на территории Российской Федерации;
- культурные ценности, приобретенные археологическими, этнологическими и естественно-научными экспедициями с согласия компетентных властей страны, откуда происходят эти ценности;
- культурные ценности, приобретенные в результате добровольных обменов;
- культурные ценности, полученные в качестве дара или законно приобретенные с согласия компетентных властей страны, откуда происходят эти ценности.

Статья 7. Категории предметов, подпадающих под действие настоящего Закона

Под действие настоящего Закона подпадают следующие категории предметов:

- исторические ценности, в том числе связанные с историческими событиями в жизни народов, развитием общества и государства, историей науки и техники, а также относящиеся к жизни и деятельности выдающихся личностей (государственных, политических, общественных деятелей, мыслителей, деятелей науки, литературы, искусства);

- предметы и их фрагменты, полученные в результате археологических раскопок;

- художественные ценности, в том числе:

- картины и рисунки целиком ручной работы на любой основе и из любых материалов;

- оригинальные скульптурные произведения из любых материалов, в том числе рельефы;

- оригинальные художественные композиции и монтажи из любых материалов;

- художественно оформленные предметы культового назначения, в частности иконы;

- гравюры, эстампы, литографии и их оригинальные печатные формы;

- произведения декоративно-прикладного искусства, в том числе художественные изделия из стекла, керамики, дерева, металла, кости, ткани и других материалов;

- изделия традиционных народных художественных промыслов;

- составные части и фрагменты архитектурных, исторических, художественных памятников и памятников монументального искусства;

- старинные книги, издания, представляющие особый интерес (исторический, художественный, научный и литературный), отдельно или в коллекциях;

- редкие рукописи и документальные памятники;

- архивы, включая фото-, фоно-, кино-, видеоархивы;

- уникальные и редкие музыкальные инструменты;

- почтовые марки, иные филателистические материалы, отдельно или в коллекциях;

- старинные монеты, ордена, медали, печати и другие предметы коллекционирования;

- редкие коллекции и образцы флоры и фауны, предметы, представляющие интерес для таких отраслей науки, как минералогия, анатомия и палеонтология;

- другие движимые предметы, в том числе копии, имеющие историческое, художественное, научное или иное культурное значение,

а также взятые государством под охрану как памятники истории и культуры.

Статья 9. Культурные ценности, не подлежащие вывозу из Российской Федерации

1. Вывозу из Российской Федерации не подлежат следующие категории культурных ценностей:

– движимые предметы, представляющие историческую, художественную, научную или иную культурную ценность и отнесенные в соответствии с действующим законодательством к особо ценным объектам культурного наследия народов Российской Федерации, независимо от времени их создания;

– движимые предметы, независимо от времени их создания, охраняемые государством и внесенные в охранные списки и реестры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– культурные ценности, постоянно хранящиеся в государственных и муниципальных музеях, архивах, библиотеках, других государственных хранилищах культурных ценностей Российской Федерации. По решению уполномоченных государственных органов данное правило может быть распространено на иные музеи, архивы, библиотеки;

– культурные ценности, созданные более 100 лет назад, если иное не предусмотрено настоящим Законом.

Раздел IV. РЕГУЛИРОВАНИЕ ВРЕМЕННОГО ВЫВОЗА И ВРЕМЕННОГО ВВОЗА КУЛЬТУРНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

Статья 27. Временный вывоз культурных ценностей

Временный вывоз культурных ценностей осуществляется музеями, архивами, библиотеками, другими юридическими, а также физическими лицами:

– для организации выставок;

– для осуществления реставрационных работ и научных исследований;

– в связи с театральной, концертной и иной артистической деятельностью;

– в иных необходимых случаях.

Ходатайства о временном вывозе рассматриваются исключительно в отношении культурных ценностей, подпадающих под действие третьего, четвертого, пятого абзацев пункта 1 статьи 9 настоящего Закона.

Статья 28. Предоставление права временного вывоза культурных ценностей

Решение о возможности временного вывоза культурных ценностей принимается государственными органами, определенными настоящим Законом. При этом решение о возможности временного вывоза культурных ценностей, находящихся на постоянном хранении в государственных и муниципальных музеях, архивах, библиотеках, иных государственных хранилищах культурных ценностей может быть принято только с согласия Министерства культуры Российской Федерации, Государственной архивной службы России или соответствующего органа исполнительной власти, в ведении которого находится учреждение, ходатайствующее о временном вывозе культурных ценностей.

Ходатайство о временном вывозе культурных ценностей подается собственником культурных ценностей или уполномоченным им лицом в федеральную службу по сохранению культурных ценностей. О принятом решении заявителю должно быть сообщено не позднее чем через три месяца после официального приема ходатайства.

Раздел VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ВЫВОЗЕ И ВВОЗЕ КУЛЬТУРНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

Статья 55. Формы ответственности за нарушение законодательства о вывозе и ввозе культурных ценностей

За незаконные вывоз и ввоз культурных ценностей, незаконную передачу права собственности на них устанавливается дисциплинарная, административная и уголовная ответственность.

Закон Иркутской области от 18 июля 2008 г. № 46-ОЗ «О библиотечном деле в Иркутской области»⁵ (ред. 29 декабря 2009 г. № 112/78-ОЗ) (Извлечение)

Принят Постановлением Законодательного собрания Иркутской области от 25 июня 2008 г. N 44/21-ЗС.

Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о

⁵ О библиотечном деле в Иркутской области : Закон Иркутской области от 18.07.2008 № 46-ОЗ (ред. от 29.12.2009 № 112/78-ОЗ) [Электронный ресурс] // Гарант: информационно-правовой портал : [сайт]. – [Б. м.], [2013]. – URL: <http://qps.ru/5iPy8> (30.07.2013).

культуре, Федеральным законом «О библиотечном деле» регулирует вопросы организации библиотечного обслуживания населения в областных государственных и иных библиотеках, комплектования и обеспечения сохранности их библиотечных фондов, государственной поддержки муниципальных библиотек.

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

1. В настоящем Законе используются следующие понятия:

1) Библиотечное обслуживание – совокупность разных видов деятельности библиотеки, направленных на удовлетворение потребностей ее пользователей путем предоставления библиотечных услуг;

3) Книжная палата – учреждение, ведущее на базе контрольного (обязательного) экземпляра государственную регистрацию, учет и хранение документов, создаваемых на соответствующих территориях, и информирующее о них путем публикации библиографических, статистических и иных указателей, предусмотренных законодательством;

4) Областная государственная библиотека-депозитарий – областная государственная библиотека, на которую возложена обязанность постоянного хранения полного универсального собрания документов Иркутской области.

2. Иные понятия, используемые в настоящем Законе, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством.

Статья 5. Областные государственные библиотеки. Центральная библиотека Иркутской области

1. Областные государственные библиотеки создаются в целях обеспечения права граждан на библиотечное обслуживание.

2. Областные государственные библиотеки являются научными и методическими центрами в сфере библиотечного дела.

Специализации деятельности областных государственных библиотек определяются в целях создания условий для библиотечного обслуживания особых групп пользователей.

Статус областных государственных библиотек, порядок осуществления ими функций научных и методических центров определяются уставами библиотек, утверждаемыми в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3. Центральной библиотекой Иркутской области является Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И. И. Молчанова-Сибирского.

Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И. И. Молчанова-Сибирского является Книжной палатой Иркутской области и областной государственной библиотекой-

депозитарием, организует взаимодействие библиотечных ресурсов, обеспечивает методическую помощь библиотекам на территории Иркутской области.

Статья 6. Взаимодействие библиотек в Иркутской области.
Централизованная библиотечная система Иркутской области

1. Областные государственные библиотеки и муниципальные библиотеки осуществляют взаимодействие посредством образования централизованной библиотечной системы Иркутской области, а также могут осуществлять взаимодействие путем объединения информационных ресурсов, создания некоммерческих организаций в целях содействия развитию библиотечной деятельности в Иркутской области и в других формах, не противоречащих законодательству.

2. В рамках централизованной библиотечной системы Иркутской области могут создаваться подсистемы по специализации библиотек, территориальному и иным признакам.

3. В централизованную библиотечную систему Иркутской области могут включаться библиотеки иных форм собственности на основе соглашений, заключаемых ими с координатором централизованной библиотечной системы Иркутской области.

4. Координатором централизованной библиотечной системы Иркутской области является центральная библиотека Иркутской области.

5. Координаторами специализированных библиотек являются областные государственные библиотеки соответствующей специализации.

6. Координаторы, создаваемые по территориальному и иным признакам, определяются уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области.

Статья 8. Библиотечные фонды областных государственных библиотек

1. Областные государственные библиотеки вправе самостоятельно формировать библиотечные фонды всеми способами, не запрещенными законодательством.

2. От имени Иркутской области документы в библиотечные фонды областных государственных библиотек вправе приобретать областные государственные библиотеки, уполномоченный исполнительный орган государственной власти Иркутской области, иные уполномоченные в установленном законодательством порядке государственные органы.

3. В библиотечный фонд центральной библиотеки Иркутской области направляются два обязательных бесплатных экземпляра всех произведенных на территории Иркутской области документов в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

**ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ОТНЕСЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ
К КНИЖНЫМ ПАМЯТНИКАМ, РЕГИСТРАЦИИ КНИЖНЫХ
ПАМЯТНИКОВ, ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА КНИЖНЫХ
ПАМЯТНИКОВ ОТ 3 МАЯ 2011 г. № 429⁶**

Зарегистрирован в Минюсте РФ 12 августа 2011 г.
Регистрационный № 21 606

В соответствии со статьей 16.1 Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 1, ст. 2; 2004, № 35, ст. 3607; 2007, № 27, ст. 3213; 2008, № 30 (ч. 2), ст. 3616; № 44, ст. 4989; 2009, № 23, ст. 2774; № 52 (ч. 1), ст. 6446), пунктами 5.2.9.(14) – 5.2.9.(16) Положения о Министерстве культуры Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 406 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 22, ст. 2583; № 42, ст. 4825; № 46, ст. 5337; 2009, № 3, ст. 378; № 6, ст. 738; № 25, ст. 3063; 2010, № 21, ст. 2621; № 26, ст. 3350), приказываю:

1. Утвердить:

Порядок отнесения документов к книжным памятникам (Приложение № 1);

Порядок регистрации книжных памятников (Приложение № 2);

Порядок ведения реестра книжных памятников (Приложение № 3).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра культуры Российской Федерации А. Е. Бусыгина.

Министр А. Авдеев

⁶ Об утверждении порядков отнесения документов к книжным памятникам, регистрации книжных памятников, ведения реестра книжных памятников : Приказ Минкультуры РФ от 03.05.2011 № 429 (зарегистрирован в Минюсте РФ от 12.08.2011 № 21606) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: надежная правовая поддержка : [сайт]. – [Б. м.], [2013]. – URL: <http://qps.ru/EXigQ> (30.07.2013).

ПОРЯДОК ОТНЕСЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ К КНИЖНЫМ ПАМЯТНИКАМ

1. В соответствии со статьей 16.1 Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 1, ст. 2; 2004, № 35, ст. 3607; 2007, № 27, ст. 3213; 2008, № 30 (ч. II), ст. 3616; № 44, ст. 4989; 2009, № 23, ст. 2774; № 52 (ч. I), ст. 6446) книжные памятники подразделяются на единичные книжные памятники и книжные памятники-коллекции, которые являются совокупностью документов, приобретающих свойства книжных памятников только при их соединении вместе в силу своего происхождения, видового родства либо по иным признакам.

2. Отнесение документов к единичным книжным памятникам осуществляется в соответствии с хронологическим или социально-ценностным критериями.

2.1. В соответствии с хронологическим критерием к единичным книжным памятникам относятся:

- все рукописные книги до XIX века;
- все экземпляры отечественных изданий до 1830 г. включительно;
- все экземпляры иностранных изданий до 1700 г. включительно.

2.2. В соответствии с социально-ценностным критерием к единичным книжным памятникам относят:

- рукописные книги древней традиции XIX–XX в.;
- экземпляры изданий, аутентичных событиям и/или периодам большой исторической значимости;
- экземпляры изданий, представляющих важные этапы истории книги;
- экземпляры первых и/или прижизненных изданий основных произведений выдающихся авторов;
- экземпляры первых изданий на языках народов Российской Федерации (кроме русского);
- рукописные книги, являющиеся лучшими образцами художественного оформления, иллюстрирования и палеографического исполнения;
- рукописные книги и экземпляры печатных изданий, являющиеся лучшими образцами художественного оформления, иллюстрирования и палеографического или полиграфического исполнения;
- экземпляры изданий, тиражированных не типографским способом и/или выполненных на нетрадиционных материалах;
- особые экземпляры изданий (с ручной раскраской или в художественных переплетах ручной работы; с цензурными билетами

и печатями; библиофильские нумерованные и именные экземпляры печатных изданий);

– экземпляры нелегальных и запрещенных изданий XIX – начала XX века;

– рукописные книги или экземпляры печатных изданий с автографами, добавлениями, записями, пометами, рисунками выдающихся общественных и государственных деятелей, деятелей науки и культуры;

– рукописные книги или экземпляры печатных изданий, принадлежавшие к ранее существовавшим книжным собраниям известных в истории учреждений и организаций, выдающихся общественных и государственных деятелей, деятелей науки и культуры.

2.3. К единичным книжным памятникам относят документы как сохранившиеся целиком в своем первоначальном виде, так и находящиеся во фрагментарном состоянии, а также являющиеся частью других документов.

2.4. Отнесение коллекций к книжным памятникам-коллекциям осуществляется только в соответствии с социально-ценностным критерием.

В соответствии с указанным выше критерием к книжным памятникам-коллекциям относят следующие коллекции:

– коллекции рукописных книг и/или экземпляров печатных изданий, сформированные известными в истории учреждениями и организациями;

– коллекции рукописных книг и/или экземпляров печатных изданий, сформированные выдающимися государственными или общественными деятелями, выдающимися деятелями науки и культуры, а также особо ценные библиофильские коллекции, независимо от социального статуса их владельца;

– особо ценные тематические и видовые коллекции рукописных книг или экземпляров печатных изданий, сформированные действующими библиотеками, музеями и архивами.

2.5. Информация о документах и коллекциях, обладающих признаками книжных памятников, для проведения процедуры отнесения к книжным памятникам включается в Общероссийский свод книжных памятников (далее – Свод).

Свод представляет собой информационную систему, включающую в себя банк данных библиографического и книговедческого характера о документах и коллекциях, обладающих свойствами книжных памятников.

2.6. Процедура отнесения документов и коллекций к книжным памятникам включает следующие действия:

– выявление документов и коллекций, обладающих признаками книжных памятников в соответствии с п. 2.2–2.3 настоящего Положения;

- идентификация выявленных документов и коллекций в соответствии с критериями отнесения к книжным памятникам;
- создание машиночитаемых записей книговедческого характера на документы и коллекции, обладающие признаками книжных памятников;
- экспертная оценка документов или коллекций, обладающих признаками книжных памятников, и принятие решения о присвоении статуса книжного памятника;
- ввод машиночитаемых записей на книжные памятники в Свод с присвоением порядковых номеров.

ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ В РЕЕСТРЕ

1. Регистрацию книжных памятников осуществляет Минкультуры России.

2. Регистрации подлежат книжные памятники, находящиеся в собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иных юридических и физических лиц.

Книжные памятники, имеющиеся в фондах библиотек, подлежат обязательной регистрации в Реестре.

Книжные памятники, имеющиеся в собственности юридических и физических лиц, подлежат регистрации в Реестре на добровольной основе.

3. Основанием для регистрации в Реестре является включение книжных памятников в Свод.

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ

1. Ведение Реестра осуществляет Минкультуры России.

2. Реестр представляет собой государственную учетно-регистрационную базу данных, включающую идентификационные сведения о зарегистрированных книжных памятниках.

3. Реестр состоит из двух частей: единичные книжные памятники и книжные памятники-коллекции. Каждая из частей содержит следующие сведения:

- регистрационные номера книжных памятников в Реестре;
- краткие библиографические описания единичных книжных памятников или названия книжных памятников-коллекций;
- идентифицирующие сведения об юридическом или физическом лице, имеющем в собственности или в оперативном управлении зарегистрированные в Реестре книжные памятники;
- номера записей о книжных памятниках в Своде.

4. Ведение Реестра осуществляется в электронном виде и предполагает:
- создание машиночитаемых записей на книжные памятники в электронной базе данных;
 - присвоение книжным памятникам регистрационных номеров;
 - ввод данных об изменениях, произошедших с книжными памятниками после регистрации в Реестре (смена собственника, передача права оперативного управления, физическая утрата и т. д.);
 - исключение книжных памятников из Реестра.
5. Создание машиночитаемых записей на книжные памятники в электронной базе и присвоение регистрационных номеров производится на основе данных Свода при поступлении заявления от юридического или физического лица.
6. Информация об изменениях, произошедших с книжными памятниками после регистрации в Реестре и внесенных в Реестр, отражается в Своде.

ГОСТ 7.87-2003. КНИЖНЫЕ ПАМЯТНИКИ. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ⁷

Дата введения 1 января 2005 г.

1. Область применения

Настоящий стандарт устанавливает общие требования к определению видов и категорий книжных памятников, к процессам их выявления, учета и описания, а также обеспечению государственного хранения и использованию.

Стандарт распространяется на документы, обладающие выдающимися духовными, эстетическими, полиграфическими и (или) документирующими свойствами, представляющие общественно значимую научную, культурную или историческую ценность.

Стандарт предназначен для библиотек всех типов и других, государственных учреждений-фондодержателей независимо от их ведомственной подчиненности.

⁷ ГОСТ 7.87-2003. Книжные памятники. Общие требования : постановление Госстандарта РФ от 26.02.2004 № 65-ст (введен 01.01.2005) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: надежная правовая поддержка : [сайт]. – [Б. м.], [2013]. – URL: <http://qps.ru/5ij78> (30.07.2013).

2. Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие межгосударственные стандарты:

ГОСТ 7.1 – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа

ГОСТ 7.20 – 2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика

ГОСТ 7.48 – 2002 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Консервация документов. Основные термины и определения

ГОСТ 7.50 – 2002 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Консервация документов. Общие требования

ГОСТ 7.60 – 2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения

ГОСТ 7.80 – 2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная запись. Заголовки. Общие требования и правила составления

Примечание: При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов на территории государства по соответствующему указателю стандартов, составленному по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться замененным (измененным) стандартом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3. Определения

В настоящем стандарте применяют следующие термины с соответствующими определениями:

Книжные памятники: рукописные, печатные книги и другие виды изданий (по ГОСТ 7.60), а также книжные коллекции, обладающие выдающимися духовными, эстетическими, полиграфическими или документирующими свойствами, представляющие общественно значимую научную, историческую или культурную ценность и охраняемые специальным законодательством.

Единичный книжный памятник: рукописная книга или отдельный экземпляр печатного издания, обладающий самостоятельными качествами ценного историко-культурного объекта.

Коллекция-книжный памятник: организованное собрание единичных книжных памятников и (или) книг, только в совокупности обладающих свойствами ценного историко-культурного объекта.

Фонд книжных памятников: специализированное собрание единичных книжных памятников и (или) коллекций-книжных памятников, сформированное в целях оптимизации сохранения, изучения, использования и рассматриваемое как объект культурного наследия.

Единый фонд книжных памятников: система взаимодополняющих фондов книжных памятников, хранящихся в библиотеках и других учреждениях-фондодержателях, обеспечивающая крупномасштабное сохранение и рациональное использование данного вида культурного наследия.

Свод книжных памятников: банк данных о книжных памятниках, включающий унифицированные описания объектов, сделанные в соответствии с единой методикой, обеспечивающей поиск и использование данной информации.

Унифицированное описание книжных памятников: описание, включающее полное библиографическое описание, книговедческую аннотацию, характеризующую особенности конкретного издания и (или) экземпляра.

Учет книжных памятников: ведение учетно-документальной регистрации, обязательной для всех государственных учреждений-фондодержателей независимо от их ведомственной подчиненности и обеспечивающей оформление, принятие книжных памятников под государственную охрану.

Сохранность книжного памятника: физическое состояние документа, характеризуемое поддержанием во времени в возможно более полном объеме его изначальных характеристик и важных в историко-культурном отношении особенностей, приобретенных им в процессе бытования.

Государственное хранение книжных памятников: организованная система мер, обеспечивающая сохранность и безопасность книжных памятников, находящихся в государственной (федеральной или совместной с участием государства) собственности.

4. Виды книжных памятников

4.1. Основными видами книжных памятников следует считать единичные книжные памятники и коллекции-книжные памятники.

4.1.1. К единичным книжным памятникам относят каждую рукописную книгу и экземпляры печатных изданий, обладающие признаками соответствующих критериев ценности.

4.1.2. К коллекциям-книжным памятникам относят собрания единичных книжных памятников и (или) книг, только в совокупности обладающих свойствами ценного историко-культурного объекта и представляющие собой специализированные различных видов собрания библиотек и других учреждений-фондодержателей, а также личные собрания (личные библиотеки), переданные на государственное хранение.

5. Категории книжных памятников

5.1. По степени историко-культурной ценности книжные памятники подразделяются на следующие уровни (категории):

- мировой,
- государственный (федеральный),
- региональный,
- местный (муниципальный).

5.1.1. К книжным памятникам мирового уровня относятся книжные памятники, имеющие универсальное значение для становления и развития человеческого общества в целом или являющиеся выдающимися творениями мировой культуры.

5.1.2. К книжным памятникам государственного (федерального) уровня относятся книжные памятники, имеющие первостепенное значение для познания и развития отечественной науки, истории и культуры.

5.1.3. К книжным памятникам регионального уровня относятся книжные памятники, ценность которых определяется их исторической и культурной значимостью для соответствующего региона и населяющих его народностей, включая территории компактного проживания тех или иных этнических групп.

5.1.4. К книжным памятникам местного уровня относятся книжные памятники, представляющие особую ценность для определенной местности (города, поселка, села и т. п.).

6. Критерии и признаки выявления книжных памятников

6.1. Выявление книжных памятников осуществляют в процессе изучения основных (депозитарных) фондов, текущего комплектования, в ходе поисково-экспедиционной работы (археографических и других экспедиций).

6.2. При выявлении книжных памятников применяют хронологический, социально-ценностный и количественный критерии.

6.2.1. Под хронологическим критерием следует понимать «возраст» книги, определяемый длительностью временного интервала между датой создания книги и настоящим временем.

6.2.1.1. Для установления верхней даты хронологического критерия в процессе выявления книжного памятника следует учитывать особенности истории развития различных областей знания, а также специфику книгоиздания каждой конкретной отрасли и местности.

6.2.2. Под социально-ценностным критерием следует понимать отличительные свойства духовного и материального характера, признаками которых, как правило, выступают:

– этапность, характеризующая книгу как документ, адекватно отражающий важнейшие переломные этапы общественного развития, а также являющийся их непосредственной принадлежностью и неотъемлемой частью;

– уникальность, отличающая книгу как единственную в своем роде, обладающую индивидуальными особенностями, которые имеют историко-культурное и научное значение;

– приоритетность, характеризующая книгу в качестве первого во времени издания произведений классиков науки и литературы или впервые вышедшего издания (издание-книжный памятник), имеющего принципиально важное значение для развития науки и техники, в том числе техники печати и книжного оформления, истории и культуры, общественно-политического развития (религии, философии, морали и т. п.);

– мемориальность, соотносящая книгу с жизнью и трудом выдающихся личностей, деятелей государства, науки и культуры, с работой научных и творческих коллективов, а также с важными историческими событиями и памятными местами;

– коллекционность, свидетельствующая о принадлежности книги к коллекции, обладающей свойствами важного историко-культурного объекта.

6.2.3. Признаками количественного критерия выступают малораспространенность (малотиражность, ограниченность доступа) и редкость книги, определяемая по относительно малому количеству сохранившихся экземпляров.

6.3. Выявление книжных памятников может осуществляться как по отдельным критериям, так и в их сочетании.

7. Описание книжных памятников

7.1. При описании рукописных и печатных книжных памятников учреждения-фондодержатели руководствуются действующими регламентирующими документами и методическими материалами.

7.2. Описание книжных памятников состоит из полного библиографического описания по ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.80 и специфической части, которая включает в себя аннотацию с подробными

книговедческими характеристиками издания в целом, конкретного экземпляра с указанием его шифра и инвентарного номера:

- уровень (категория) книжного памятника;
- история издания;
- сведения о происхождении книжного памятника;
- художественное оформление (иллюстрации, экслибрисы);
- техника печати;
- бумага (носитель);
- дарственные надписи, пометы;
- переплет (высокохудожественный, владельческий и т. п.);
- физическое состояние конкретного экземпляра;
- другие индивидуальные особенности экземпляра.

7.3. Унифицированные описания составляются учреждениями-фондодержателями в соответствии с единой методикой, обеспечивающей создание Свода книжных памятников в каждой из стран-членов СНГ.

8. Учет книжных памятников

8.1. Книжные памятники, находящиеся в государственной (федеральной) или совместной с участием государства собственности, подлежат учету в обязательном порядке.

8.2. Учет книжных памятников осуществляется в процессе выявления книжных ценностей, описания, регистрации и принятия их под государственную охрану.

8.3. Объектами учета являются единичные книжные памятники, которые учитываются как отдельный ценностный объект; коллекционные книжные памятники и фонды книжных памятников, которые учитываются и поэкземплярно, и как совокупная ценность.

8.4. Статистический учет книжных памятников – по ГОСТ 7.20.

8.4.1. Государственные учреждения-фондодержатели книжных памятников должны вести отдельные инвентарные книги и специальный каталог для учета книжных памятников.

8.4.2. Проверка фонда книжных памятников осуществляется в сроки, определяемые инструкциями, с учетом подчиненности и специфики условий существования фонда.

8.5. Экспертиза книжных памятников осуществляется специалистами учреждений-фондодержателей под руководством научно-методических центров по работе с книжными памятниками, определяемых Министерствами культуры или административно-территориальными органами управления культуры соответствующего уровня стран-членов СНГ.

8.5.1. Спорные вопросы, связанные с присвоением уровня (категории) или переводом книжного памятника в более высокую

категорию, а также отказом в регистрации книги в качестве памятника, решаются соответствующими ведомствами стран-членов СНГ.

8.6. Централизованный учет осуществляется на единой научно-методической основе в Сводах книжных памятников каждой из стран-членов СНГ, в соответствующие банки данных которых постоянно вносятся сведения об изменениях.

9. Государственное хранение книжных памятников

9.1. Государственное хранение книжных памятников организуется на основе профилирования (специализации) фондохранилищ с учетом их типа, статуса, специфики задач и финансовых возможностей.

9.2. В учреждениях-фондодержателях книжные памятники выделяются из общего собрания документов в обособленные фонды, подфонды или осуществляется специальная маркировка памятников.

9.3. Зарегистрированные коллекции и фонды книжных памятников не подлежат реформированию или ликвидации без специального разрешения органов охраны культурного наследия.

9.3.1. По предложению фондодержателей допускается научно обоснованное перераспределение книжных памятников в системе государственного хранения.

9.3.2. Не допускается исключение из фондохранилищ книжных памятников по причине потери актуальности (морального износа), а также физического износа вследствие естественного старения материалов.

9.3.3. Изменения в составе фондов книжных памятников, обусловленные их передвижением, новыми поступлениями или утратами, документально фиксируются во внутренней учетной документации учреждений-фондодержателей и в системе централизованного государственного учета книжных памятников.

9.4. Сохранность книжных памятников – по ГОСТ 7.50.

9.5. Государственное хранение книжных памятников имеет три уровня организации:

- государственный (федеральный),
- региональный,
- местный (муниципальный).

9.5.1. На государственном (федеральном) уровне обеспечивается формирование и хранение собраний книжных памятников мирового и государственного (федерального) значения.

9.5.2. На региональном уровне формируются и хранятся максимально полные собрания книжных памятников регионального значения.

9.5.3. На местном уровне создаются и хранятся наиболее полные собрания книжных памятников местного значения.

9.6. Специализация региональных и местных фондохранилищ не препятствует комплектованию и хранению книжных памятников мирового и государственного (федерального) значения.

9.7. Государственную поддержку сохранения книжных памятников всех уровней обеспечивают правительства и органы управления культуры субъектов соответствующих уровней стран-членов СНГ.

10. Использование книжных памятников

10.1. Основным принципом в использовании книжных памятников является приоритет сохранности над доступностью оригиналов.

10.2. Общие правила пользования книжными памятниками предусматривают:

- предоставление источников только в научно-исследовательских целях, в других случаях – по специальному разрешению;

- наличие специализированных читальных залов, обеспечивающих всесторонний контроль использования книжных памятников;

- соответствие профессиональной подготовки библиотечного персонала уровню пользователей этой категории изданий.

10.3. Учреждения-фондодержатели книжных памятников обеспечивают доступность информации об этой категории изданий через:

- систему традиционных и электронных каталогов, и картотек,

- справочно-библиографические издания,

- экспонирование,

- создание копий для многократного тиражирования (ксерокопий, микрофиш, факсимиле, электронных копий и т. п.) и их использование.

10.4. Экспонирование книжных памятников за пределами страны производится при условии их обязательного страхования за счет юридических или физических лиц, принимающих памятники на экспонирование. Страховые суммы устанавливаются на основе экспертной оценки.

10.5. Коммерческая деятельность, связанная с использованием книжных памятников, ведется в соответствии с действующими законодательствами стран-членов СНГ.

МОДЕЛЬНЫЙ БИБЛИОТЕЧНЫЙ КОДЕКС для государств-участников СНГ (часть четвертая)⁸

Раздел VI. О КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКАХ

Общие положения

Глава 21.

Статья 75. Национальное законодательство о защите и доступности книжных памятников

Законодательство государства о защите и доступности книжных памятников состоит из настоящего кодекса, законов и иных правовых государственных актов, прямо или косвенно обеспечивающих сохранность и использование книжных памятников.

Национальное законодательство дополняют заключенные на государственном уровне международные соглашения о защите памятников истории и культуры от несанкционированного перемещения через таможенные границы стран.

Статья 76. Сфера применения кодекса

Кодекс применим ко всем книжным памятникам, независимо от формы собственности, в отношении всех физических и юридических лиц, являющихся гражданами государства или осуществляющих деятельность на его территории.

Виды и категории книжных памятников

Глава 22.

Статья 77. Виды книжных памятников

Кодекс регулирует деятельность физических и юридических лиц в отношении следующих видов книжных памятников:

- единичные книжные памятники;
- коллекции-книжные памятники;
- фонды книжных памятников.

Статья 78. Категории книжных памятников

По степени историко-культурной ценности книжные памятники подразделяются на мировые, национальные, региональные, местные:

• книжными памятниками мирового уровня являются памятники, имеющие универсальное значение для развития человечества;

⁸ Модельный библиотечный кодекс для государств-участников СНГ : постановление от 15.11.2003 № 22–12 [Электронный ресурс] // Российская государственная библиотека: книжные памятники Российской Федерации : [сайт]. – [М.], [2013]. – Ч. 4. – URL: <http://qps.ru/AIYav> (30.07.2013).

- книжными памятниками национального уровня являются памятники, имеющие значение для истории и культуры данной нации;
- книжными памятниками регионального уровня являются памятники, ценность которых определяется их значимостью в истории и культуре государств, входящих в тот или иной регион;
- книжными памятниками местного уровня являются памятники, представляющие особую ценность для соответствующей части государств, включая территории компактного проживания тех или иных этнических групп.

Собственность на книжные памятники

Глава 23.

Статья 79. Формы собственности на книжные памятники

Книжные памятники находятся в государственной, муниципальной, частной или иной форме собственности.

Подтверждение форм собственности и полномочий собственников, владельцев и распорядителей книжных памятников осуществляется органами исполнительной власти, на которые возложено государственное регулирование в области культуры в соответствии с действующим законодательством и Гражданским кодексом страны.

Статья 80. Обязанности государства по сохранению книжных памятников

Государственные органы обеспечивает организацию системы мер по учету, сохранности, безопасности и использованию книжных памятников, находящихся в библиотеках, музеях, книжных палатах, архивах, органах научно-технической информации и других фондохранилищах на правах владения, распоряжения (управления) или пользования государственной и (или) муниципальной собственностью.

Создание страховых копий книжных памятников обеспечивается финансированием из средств государственного или муниципального бюджетов в целевых программах развития и сохранения культуры и искусства в стране.

Идентификация и учет книжных памятников

Глава 24.

Статья 81. Идентификация книжных памятников

Идентификация книжных памятников осуществляется специально уполномоченными органами по следующим критериям:

- хронологическому, характеризующему временной интервал между датой выхода книги (созданием рукописи) и настоящим временем;

- социально-ценностным, выражающим отличительные свойства памятника как единства духовной и материальной культуры с учетом ценностных функциональных признаков (уникальности, приоритетности и мемориальности);

- количественным (степень распространенности и редкость книги), что устанавливается в соответствии со спецификой конкретно-исторических условий в той или иной стране;

- документирующему (в качестве книжных памятников сохраняются архивные экземпляры всех вышедших изданий, выполняющие функцию документирования национального библиотечного фонда в полном объеме).

Статья 82. Учет книжных памятников

1. Учет книжных памятников осуществляется государственными органами охраны культурного наследия на основе представления книжных памятников фондодержателями, оценки, регистрации, описания, документирования и принятия книжных памятников под государственную охрану.

2. Централизованный учет книжных памятников осуществляется национальной библиотекой путем составления свода книжных памятников страны, который представляет собой единый распределенный банк данных о книжных памятниках страны, включает унифицированные описания объектов на традиционных и нетрадиционных носителях и обеспечивает поиск в единой сети.

3. Объекты, обладающие выдающейся историко-культурной значимостью, включаются в Государственный реестр книжных памятников.

4. Присвоение выдающимся национальным книжным памятникам статуса памятников мирового значения и регистрация их в Списках всемирного наследия осуществляется соответствующими решениями Комитета Всемирного культурного и природного наследия ЮНЕСКО.

Сохранность и безопасность книжных памятников

Глава 25.

Статья 83. Сохранность книжных памятников

1. Сохранность книжных памятников достигается сохранением в возможно полном объеме их изначальных характеристик и важных в историко-культурном отношении особенностей.

2. Контроль за обеспечением сохранности книжных памятников осуществляют органы руководства культурой каждого государства.

3. Режим хранения и порядок реставрации книжных памятников устанавливаются государственными стандартами, утвержденными на уровне правительств государств, а также на международном уровне.

4. На книжные памятники, находящиеся в государственной и частной собственности, создаются страховые и рабочие копии в форматах и на носителях, что обеспечивает сохранность оригиналов книжных памятников и доступность их копий в научных, учебных и издательских целях.

Статья 84. Безопасность книжных памятников

1. Правовая основа безопасности книжных памятников обеспечивается соответствующим законодательством государства.

2. Безопасность книжных памятников достигается выполнением совокупности правовых, инженерно-технических, организационных мер, предотвращающих их утрату и порчу вследствие злого умысла, стихийных бедствий, военных действий.

3. Ответственность физических и юридических лиц, нанесших ущерб книжным памятникам, определяется в соответствии с гражданским и уголовным законодательством государства и международным правом по защите культурных ценностей.

Использование книжных памятников

Глава 26.

Статья 85. Принципы использования книжных памятников

1. Основным принципом использования книжных памятников является приоритет сохранности над доступностью.

2. Книжные памятники в составе библиотек находятся в режиме архивного и музейного использования.

Доступ к оригиналам книжных памятников осуществляется в строго научных целях в связи с исследованием памятника в органическом единстве его книжно-материальной формы. Все другие цели (учебные, издательские и т. д.) реализуются с использованием страховых и рабочих копий книжных памятников. Оригиналы предоставляются пользователям только в стенах организации-фондодержателя.

3. Государственные и муниципальные фондодержатели книжных памятников обязаны обеспечить доступ к информации о книжных памятниках путем создания и развития системы каталогов, справочных, информационных изданий, раскрывающих состав и содержание их фондов и коллекций книжных памятников.

4. Коммерческая деятельность, связанная с использованием книжных памятников, регламентируется распоряжениями органов охраны культурного наследия государства.

Статья 86. Правила использования книжных памятников

Общими правилами использования книжных памятников являются:

- максимально возможная замена оригиналов копиями на традиционных и электронных носителях при выдаче пользователям;
- выдача оригиналов в научных целях и в особых случаях, требующих соответствующего обоснования;
- предоставление оригиналов пользователям только в стенах учреждения-фондодержателя;
- развитие выставочного и музейного экспонирования как форм широкого ознакомления с книжными памятниками.

Статья 87. Порядок ввоза и вывоза книжных памятников через таможенные границы

Ввоз и вывоз книжных памятников через таможенные границы государств осуществляется независимо от формы собственности в соответствии с законодательством об охране культурных ценностей каждой страны, а также в соответствии с международными соглашениями в данной сфере.

Требования к описанию фондов книжных памятников и книжных памятников-коллекций⁹.

Полное наименование учреждения фондодержателя

Почтовый адрес

Телефон, факс

Электронная почта

URL

Наименование подразделения, хранящего экземпляры, обладающие признаками книжных памятников

Фамилия, имя, отчество руководителя подразделения, телефон, факс, электронная почта

Краткая историческая справка о фонде (год основания, собрания, составившие основу фонда)

Общий объем фонда (в экз.)

Хронологические границы – определяется по времени выхода наиболее раннего и наиболее позднего издания

Видовой состав фонда – по знаковой природе информации, способу нанесения информации и периодичности выхода

Тематический состав фонда – по отраслям знания

Языковая характеристика – перечисляются отдельные языки или группы языков

Рукописные книги:

– от начала рукописной традиции по X в. – количество, примеры наиболее ценных книг;

– XI–XII вв. – количество, примеры наиболее ценных книг;

– XIII в. – количество, примеры наиболее ценных книг;

– XIV в. – количество, примеры наиболее ценных книг;

– XV в. – количество, примеры наиболее ценных книг;

– XVI–XVII вв. – количество, примеры наиболее ценных книг;

– XVIII–XIX вв. – количество, примеры наиболее ценных книг

Издания периода ручной печати:

• издания латинского шрифта

– XV в. (инкунабулы) – количество, примеры наиболее ценных книг;

– 1501–1550 гг. (палеотипы) – количество, примеры наиболее ценных книг;

⁹ Представленные формы описания фондов книжных памятников и книжных коллекций разработаны Российской государственной библиотекой.

- 1551–1600 гг. – количество, примеры наиболее ценных книг;
- XVII в. – количество, примеры наиболее ценных книг;
- XVIII в. – количество, примеры наиболее ценных книг;
- 1801–1830 гг. – количество, примеры наиболее ценных книг
- издания латинского шрифта XVIII в. – 1830 г., вышедшие на территории России – количество, примеры наиболее ценных книг
 - издания кириллического шрифта
- XV в. (инкунабулы) – количество, примеры наиболее ценных книг;
- 1501–1550 гг. (палеотипы) – количество, примеры наиболее ценных книг;
- 1551–1600 гг. – количество, примеры наиболее ценных книг;
- XVII в. – количество, примеры наиболее ценных книг;
- XVIII в. – количество, примеры наиболее ценных книг;
- 1801–1830 гг. – количество, примеры наиболее ценных книг;
- издания русского гражданского шрифта
- XVIII в. – количество, примеры наиболее ценных книг;
- 1801–1830 гг. – количество, примеры наиболее ценных книг

Издания, вышедшие после 1830 г.:

- первые и/или прижизненные издания произведений выдающихся авторов – количество, примеры наиболее ценных книг;
- издания, иллюстрированные и/или оформленные выдающимися художниками – количество, примеры наиболее ценных книг;
- замечательные памятники печати – количество, примеры наиболее ценных книг;
- нелегальные и запрещенные издания XIX – начала XX в. – количество, примеры наиболее ценных книг;
- издания, аутентичные событиям и/или периодам большой исторической значимости – количество, примеры наиболее ценных книг;
- издания, представляющие важные этапы истории книги – количество, примеры наиболее ценных книг;
- издания, тиражированные нетипографским способом и/или выполненные на нетрадиционных материалах – количество, примеры наиболее ценных книг;
- особые экземпляры (библиофильские нумерованные, цензурные, с автографами выдающихся деятелей, с художественно раскрашенными от руки иллюстрациями) – количество, примеры наиболее ценных экземпляров.

Ранние издания на языках народов России, использующих национальную письменность – количество, примеры.

Коллекции, книжные собрания

Перечень выделенных в фонде коллекций (личных, тематических, коллективных владельцев), с указанием их объема и времени поступления / формирования.

Составитель справки, контакты (тел., e-mail)

Образцы заполнения справок о фондах см.: <http://kp.rsl.ru/holders>

Требования к описанию книжных коллекций

І. Описание личных коллекций

Рубрика	Пояснения	Пример заполнения
Фондодержатель	Полное наименование учреждения	Библиотека Российской академии наук
Подразделение	Полное наименование отдела, сектора (возможно сокращение НИО)	Научно-исследовательский отдел редких книг
Условное название	По имени лица, сформировавшего коллекцию	Коллекция Я. В. Брюса
Тип	Личная (владельческая) коллекция	Личная (владельческая) коллекция
Сведения о владельце	Фамилия, имя, отчество владельца, даты его жизни, сфера деятельности, историческая роль/научные заслуги	Брюс Яков Вилимович (1669–1735) – сподвижник Петра I, генерал-фельдцейхмейстер, ученый, переводчик, государственный деятель, организатор Навигацкой школы в Москве и первой в России астрономической обсерватории при ней. По заданию Петра I переводил книги по военному делу, технике, математике
Объем	Указывается фактическое количество экземпляров	820 экз.
Хронологические границы	Определяются по дате (год или век, в зависимости от степени изученности	XV – первая половина XVIII в.

	коллекции) выхода самой ранней и самой поздней книги	
Тематика	Перечисляются отрасли знания или выбираются характеристики «универсальная» или «многоотраслевая» с последующим уточнением в рубрике «Дополнительные сведения о коллекции»	Универсальная с преобладанием точных и прикладных наук (техника, горное дело, архитектура, астрономия, физика, алхимия, медицина, политика, теология, оккультные науки)
Видовой состав	Используется сочетание видовых классификаций по способу нанесения информации, знаковой природе информации и периодичности выхода	Рукописные книги, печатные книги, периодические издания (журналы), изобразительные издания (альбомы)
Языковая характеристика	Перечисляются языки или дается обобщающая характеристика; при достаточной изученности коллекции – указывается процентный либо количественный состав	На русском и западноевропейских языках (на английском – 223 экз.; голландском – 58 экз.; латинском – 67 экз.; немецком – 415 экз. и др.)
Владельческие признаки	Перечисляются признаки (книжные знаки, записи и пр.), непосредственно указывающие на принадлежность экземпляра конкретному владельцу. При отсутствии указанных признаков, рубрика не заполняется	Экслибрисы, владельческие записи и пометы
Дата поступления	Указывается год поступления в учреждение	1736 г.
Источник и способ поступления	Источник указывается в свободной форме, способ выбирается из нижеследующего: дар, наследование, покупка,	Передана из московского дома Я. В. Брюса по указу императрицы Анны Иоанновны

	национализация, реквизиция, репарация	
Дополнительные сведения о коллекции	Рубрика дополняет все предшествующие, содержит сведения, раскрывающие состав коллекции с точки зрения ее видового, тематического/языкового состава, преобладания книг определенного периода, а также сведения о наиболее ценных экземплярах и группах изданий	В числе рукописных книг – список «Золотой легенды» Иакова Ворагинского (XV в.), «Степенная книга» (XVII в.) из собрания С. Г. Дохтурова, «История о владении Российских великих князей» Ф. Поликарпова-Орлова (1715 г.); печатные книги представлены прижизненными изданиями трудов А. Дюрера, П. Апиана, Дж. Кардано, И. Ньютона, Э. Галлея, Ф. Бэкона, Т. Беннета, вышедшими в типографиях Германии, Италии, Англии; в составе собрания – один из старейших научных журналов Европы «Философские труды Королевского общества» (Лондон, 1666–1723 гг.)
Каталоги коллекции	Содержит библиографическое описание печатных или рукописных каталогов коллекции	Библиотека Я. В. Брюса: Каталог / Сост. Е. А. Савельева. – Л., 1989. – 409 с.
Ссылка на электронные ресурсы	Указывается название и URL ресурса, в случае наличия отдельного электронного каталога коллекции, полнотекстовой БД на нее, или любых поэкземплярных описаний коллекции, доступных в режиме online	
Литература о коллекции	Содержит библиографический список наиболее важных публикаций	

Контактное лицо	Указываются ФИО лица, заполнившего анкету, его телефон с кодом города и электронный адрес	
Дата заполнения анкеты	Число, месяц, год	

II. Описание коллекций коллективных владельцев

Рубрика	Пояснения	Пример заполнения
Фондодержатель	Полное наименование учреждения	Уральский государственный университет им. А. М. Горького. Научная библиотека
Подразделение	Полное наименование отдела, сектора	Отдел редких книг
Условное название	По имени учреждения/организации, сформировавшей коллекцию	Библиотека императорского Александровского (Царскосельского) лицея
Тип:	Коллекция коллективного владельца	Коллекция коллективного владельца
Сведения о владельце	Наименование учреждения, годы его существования, направление деятельности, историческая роль	Александровский (до 1843 г. – Царскосельский) лицей (1811–1917 гг.) – учебное заведение, открытое по инициативе имп. Александра I с целью «образования юношества, особенно предназначенного к важным частям службы государственной и составляемого из отличнейших воспитанников знатных фамилий»
Объем	Указывается фактическое количество экземпляров	ок. 8 000 экз.

Хронологические границы	Определяются по дате (год или век, в зависимости от степени изученности коллекции) выхода самой ранней и самой поздней книги	XVIII–XIX вв.
Тематика	Перечисляются отрасли знания или выбираются характеристики «универсальная» или «многоотраслевая» с последующим уточнением в рубрике «Дополнительные сведения о коллекции»	Многоотраслевая (преимущественно гуманитарного профиля)
Видовой состав	Используется сочетание видовых классификаций по способу нанесения информации, знаковой природе информации и периодичности выхода	Печатные книги, периодические издания, изобразительные издания
Языковая характеристика	Перечисляются языки или дается обобщающая характеристика; при достаточной изученности коллекции – указывается процентный либо количественный состав	На русском, французском, немецком, английском, латинском языках
Владельческие признаки	Перечисляются признаки (книжные знаки, записи и пр.), непосредственно указывающие на принадлежность экземпляра конкретному владельцу. При отсутствии указанных признаков рубрика не заполняется	Экслибрисы: два варианта ярлыков «Библиотека Императорского Александровского лицея. Комната... Шкаф... Полка...№...» и штампель «Библиотека Императорского Александровского лицея»; дарственные надписи
Дата поступления	Указывается год поступления в учреждение	1921 г.

Источник и способ поступления	Источник указывается в свободной форме, способ выбирается из нижеследующего: дар, наследование, покупка, национализация, реквизиция, репарация	Поступление из книжного фонда в Петрограде, после национализации библиотеки
Дополнительные сведения о коллекции	Рубрика дополняет все предшествующие, содержит сведения, раскрывающие состав коллекции с точки зрения ее видового, тематического/языкового состава, преобладания книг определенного периода, а также сведения о наиболее ценных экземплярах и группах изданий	В составе коллекции – книги из юношеской библиотеки Александра I, часть книг из Яшмовых комнат Царскосельского дворца, книги фаворита Екатерины II А. Д. Ланского, из Департамента просвещения, библиотеки Ф. Т. Фандер-Флита; экземпляры с дарственными надписями выпускников и профессоров Лицея. Отдельные экземпляры из Библиотеки Императорского Александровского (Царскосельского) лицея хранятся в Свердловской областной универсальной научной библиотеке им. В. Г. Белинского и в библиотеке Уральского государственного горно-геологического университета, в библиотеках гг. Санкт-Петербурга, Челябинска, Москвы
Каталоги коллекции	Содержит библиографическое описание печатных или рукописных каталогов коллекции	
Ссылка на электронные ресурсы	Указывается название и URL ресурса, в случае наличия отдельного	

	электронного каталога коллекции, полнотекстовой БД на нее, или любых поземплярных описаний коллекции, доступных в режиме online	
Литература о коллекции	Содержит библиографический список наиболее важных публикаций	
Контактное лицо	Указываются ФИО лица, заполнившего анкету, его телефон с кодом города и электронный адрес.	
Дата заполнения анкеты	Число, месяц, год	

III. Описание тематических коллекций

Рубрика	Пояснения	Пример заполнения
Фондодержатель	Полное наименование учреждения	Государственная публичная историческая библиотека России
Подразделение	Полное наименование отдела, сектора	Отдел редких книг
Условное название	Должно отражать существенные признаки коллекции	Коллекция изданий эпохи Великой Французской революции
Тип	Тематическая коллекция	Свод источников по истории Великой Французской революции (1789–1794): аутентичные издания, вышедшие во Франции и других европейских странах, так или иначе отражающие революционные события: официальные издания, публицистика,

		политическая сатира, описания военных кампаний и путешествий, мемуары, театральные пьесы и т. д.
Объем	Указывается фактическое количество экземпляров	1 904 экз.
Хронологические границы	Определяются по дате (год или век, в зависимости от степени изученности коллекции) выхода самой ранней и самой поздней книги	1779–1805 гг.
Тематика	Перечисляются отрасли знания или выбираются характеристики «универсальная» или «многоотраслевая» с последующим уточнением в рубрике «Дополнительные сведения о коллекции»	История, политика, география, художественная литература
Видовой состав	Используется сочетание видовых классификаций по способу нанесения информации, знаковой природе информации и периодичности выхода	Печатные книги, периодические издания
Языковая характеристика	Перечисляются языки или дается обобщающая характеристика; при достаточной изученности коллекции – указывается процентный либо количественный состав	На французском (90 %), английском, немецком языках
Дополнительные сведения о коллекции	Рубрика дополняет все предшествующие, содержит сведения, раскрывающие состав коллекции с точки зрения	В коллекцию вошли книги, отобранные из общего фонда ГПИБ для выставки, посвященной 150-летию Великой Французской

	ее видового, тематического/языкового состава, преобладания книг определенного периода, а также сведения о наиболее ценных экземплярах, группах изданий и времени формирования коллекции	революции. В числе наиболее ценных материалов – летучие издания, оппозиционные издания с ложными выходными сведениями, экземпляры с авторской правкой корректурного характера, важными пометами и дополнениями. Большинство экземпляров происходят из собрания А. И. Барятинского, часть книг – из личных библиотек А. С. Уварова, А. Н. Голицына, А. А. Бобринского и А. С. Хомякова
Каталоги коллекции	Содержит библиографическое описание печатных или рукописных каталогов коллекции	
Ссылка на электронные ресурсы	Указывается название и URL ресурса, в случае наличия отдельного электронного каталога коллекции, полнотекстовой БД на нее, или любых поэкземplarных описаний коллекции, доступных в режиме online	
Литература о коллекции	Содержит библиографический список наиболее важных публикаций	
Контактное лицо	Указываются ФИО лица, заполнившего анкету, его телефон с кодом города и электронный адрес	
Дата заполнения анкеты	Число, месяц, год	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Таблица определения форматов старопечатных книг¹⁰

Количество листов в тетради	Направление понтюзо	Доля и положение водяного знака бумажной мельницы на отдельных или парных листах издания	Формат
2; 4; 6; 8		Целый водяной знак в центре одного из парных листов	2°
4; 8	=	Целый водяной знак на корешковом сгибе одного из 2-х (или 2-х из 4-х) парных листов	4°
4*		½ водяного знака на корешковом сгибе у верхнего обреза 2-х парных листов; тетради с водяным знаком и без него чередуются	8°
6*	=	½ водяного знака у бокового обреза	12°
6		Целый водяной знак в центре листа одной из трех следующих друг за другом тетрадней	18°
6*	=	½ водяного знака на корешковом сгибе у верхнего или нижнего обреза 2-х парных листов	24°
6*		½ водяного знака у бокового обреза	24°
8		½ водяного знака на корешковом сгибе у верхнего обреза 2-х из 4-х парных листов	8°

¹⁰ Таблица определения форматов старопечатных книг // Правила составления библиографического описания старопечатных изданий / сост.: И. М. Полонская, Н. П. Черкашина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М., 2003. – С. 306.

8*	=	¼ водяного знака в углу у пересечения верхнего и бокового обрезов	16°
8*	=	½ водяного знака на корешковом сгибе у верхнего обреза 2-х парных листов в одной из 3-х следующих друг за другом тетрадей	24°
8*		¼ водяного знака в углу у пересечения нижнего и бокового обрезов	32°
8+4	=	½ водяного знака у бокового обреза	12°
8+4*	=	½ водяного знака на корешковом сгибе у верхнего обреза 2-х парных листов	24°
12	=	½ водяного знака у бокового обреза	12°
12*	=	½ водяного знака на корешковом сгибе у верхнего обреза	24°

Условные знаки означают:

|| – понтюзо перпендикулярно строкам;

= – понтюзо параллельны строкам;

+ – формат образован из тетрадей с разным количеством листов.

Отдельные экземпляры, содержащие тетради, образованные из печатных полулистов (они отмечены здесь знаком *), могут не иметь водяных знаков.

Терминологический словарь



Авантитул (от лат. *avant*) – перед – это та страница, которая идет перед основным титульным листом. На ней обычно помещают только некоторые данные издания, например, фамилию автора или одну издательскую марку. Цель такого приема – разгрузить основной титульный лист от информации. Иногда авантитул и титул вместе называют составной двойной титульный лист.

Аллигат – составная часть конволюта, за исключением его начальной части.

Бинт (нем. *binde* – бинт; *binden* – 1. Связывать; 2. Переплетать книги) – поперечная связь книжных тетрадей и рубцы от нее вдоль корешка переплетной книги.

Вержер, вержюр (фр. *vergeure* от *verge* – прут) – 1. При производстве бумаги вручную – нити тонкой проволоки, параллельно и плотно прилегающие друг к другу и покрывающие дно формы, что создает как бы полотно для удержания бумажной массы; 2. Видимое на просвет на бумаге ручного производства изображение плотно и параллельно расположенных полос, перпендикулярных понтюзо.

Водяной знак – видимое на просвет изображение на бумаге, сделанное в процессе ее производства. Соответствует изображениям из тонкой проволоки (знакам, литерам, цифрам), прикрепленным к сетке, образующей дно бумажной формы.

Дублюра (от фр. *doubleure* – подкладка) – особо оформленная внутренняя сторона крышки переплета, украшенная в различных декоративных техниках с применением различных материалов (кожи, пергамена, атласа, муара и др.)

Записи – рукописные дополнения.

Застежка – приспособление на старинных переплетах для смыкания, скрепления крышек переплета. 3. встречаются в виде металлических пряжек (иногда богато украшенных орнаментом); завязывающейся тесьмы или тонких ремешков; длинных ремней, опоясывающих книгу и заканчивающихся металлическим наконечником с отверстием или кольцом, которое зацепляется за стержень, укрепленный на верхней крышке переплета.

Кант – края крышки переплета или обложки, выступающие за обрез книжного блока.

Каптал – (сокр. от нем. *kaptalband*) – хлопчатобумажная, шелковая или полушелковая лента с белым или цветным утолщенным краем. Каптал относится к элементам внешнего оформления.

Книжный блок – скрепленные между собой элементы книги: тетради, карты, иллюстрации, схемы и т. п., готовые для соединения с переплетной крышкой или обложкой.

Конволют – сборник, составленный владельцем из самостоятельных изданий и/или рукописей (аллигатов), переплетенных в один том, а также условно принятое в ОСКП наименование начальной из составляющих его частей.

Контритул (от лат. *contra*) – напротив. Находится на противоположной от титула стороне. По правилам оформления книги

титул – это правая страница, контртитул – левая страница того же разворота. Есть случаи обязательного употребления контртитула. Например, во всех переводных изданиях на титульном листе печатается русский текст, а на контртитуле сведения о книге на языке оригинала (автор, название, подзаголовки и другая информация). Но часто контртитул становится объектом художественного оформления книги.

Корешок переплета – закрытая кожей, бумагой или тканью торцовая часть книжного блока, где скреплены все элементы книги (брошюры, журнала): тетради, таблицы, схемы, иллюстрации и т. д.; при достаточном размере использовался для размещения части выходных сведений – фамилии автора.

Корешок с бинтами – корешок с поперечными рельефными валиками, делящими его на сегменты и скрывающими толстые шнуры или ремешки, при помощи которых сшивается книжный блок, или имитирующими их наличие.

Крышки переплетные (верхняя и нижняя) – основные элементы переплета книги, состоящие из твердой основы (дерева или картона) и внешнего покрытия (пергамена, кожи, ткани и др.), соединенные корешком и защищающие фронтальные поверхности книжного блока.

Лист вкладной – вложенный или вклеенный в книгу лист, не входящий в общую нумерацию страниц; содержит иллюстрации, таблицы или иной дополнительный материал.

Ляссе (с нем. *lesezeichen*) – тканевая закладка, пришитая к корешку и немного выступающая за края книги. Ляссе бывает шелковой, полупелюшковой, хлопчатобумажной, плетеной.

Наугольник – кованая, металлическая, накладка (иногда с орнаментом), скрепляющая или украшающая угол переплета.

Нахзац (нем. *nachsatz*) – задний форзац, элемент конструкции переплета книги в виде одногибного листа плотной бумаги или конструкции из двух листов, соединенных полоской ткани, скрепляющий книжный блок с задней стороной переплетной крышки.

Обложка – обертка, покрывка, защищающая блок книги (брошюры, журнала) от загрязнения и разрушения. Материалом для О. служит плотная прочная бумага, переплетный материал с полимерным покрытием.

Обложка немая – обложка из простой или декоративной бумаги, ткани или другого материала, на которой отсутствует текстовая или изобразительная информация.

Обложка печатная – обложка, на которой присутствует текстовая или изобразительная информация, выполненная способом печати:

типографский набор, гравюра, литография, фотомеханическая печать, шелкография и т. п.

Обложка рисованная – обложка, оформленная индивидуально с помощью письма или рисования от руки.

Обрез – поверхность торца книжного блока, обрезанного, как правило, с трех сторон для выравнивания составляющих его листов. Различаются верхний, нижний и боковой обрезы.

Обрез комбинированный – обрез книги, разные поверхности которого украшены различными способами (например, верхняя сторона позолочена, боковая и нижняя – тонированы или торшонированы и т. п.) либо на одной поверхности обреза применены различные техники украшения.

Обрез крапчатый (с напыском) – обрез, украшенный частыми или редкими точками различной величины, одного или нескольких цветов, нанесенных способом разбрызгивания краски жесткой кистью непосредственно или через специальное сито.

Обрез мраморный – обрез с раскраской под мрамор, испещренный прожилками, с пятнистым, гребенчатым рисунком или с рисунком свободной формы, полученным при разбеге краски по поверхности жидкого состава, в котором красится обрез.

Обрез с раскраской – обрез, украшенный изображением, элементы которого нарисованы вручную, раскрашены кистью или через трафарет. Понятие включает также обрезы с надписью, художественно организующей всю плоскость обреза, например, в средневековом переплете – с именем автора или названием книги.

Обрез с регистром – обрез, имеющий закладки-регистры, т. е. выполненные из кожи, ткани, бумаги или тонкого металла указатели в виде петли, плетеного шарика и др., прикрепленные к странице книги и, как правило, выступающие за пределы книжного блока. Одной из форм регистра также является вырубка.

Обрез с тиснением или гравировкой – обрез, украшенный плоско-углубленным изображением, нанесенным отдельными нагретыми штампами или иглами.

Обрез тонированный – обрез, равномерно окрашенный в один цвет.

Обрез торшонированный – обрез с шероховатой структурой, полученной при специальной обработке путем нанесения на его поверхность небольших углублений.

Оклад – декоративное покрытие книжного переплета, выполненное в жестких материалах. Оклады характерны для западноевропейского и византийско-славянского средневековья. Оклады создавались из слоновой кости, золота, серебра, олова с применением техники чеканки,

литья, тиснения, ковки, черни, филиграни (скани). В качестве украшения окладов использовались драгоценные камни, накладная эмаль, мелкая пластика.

Папье-плюр – прокладка из тонкой бумаги, защищающая иллюстрации.

Переплет – покрытие, крышка из какого-либо твердого материала (из дерева, картона), обтянутого кожей, мехом или оклеенного бумагой, а также из металла, в которую заключают, переплетают книгу (брошюру, журнал) для защиты от загрязнения и разрушения. В качестве переплетного материала использовались свиная кожа, сафьян, опоек (тонкая кожа, выделанная из шкур молодых телят), пергамен, фрагменты пергаменной рукописи, различные ткани: парча, глазет, бархат, атлас, парусина, ситец, ледерин и т. д.

Переплет владельческий – переплет, выполненный по заказу владельца книги.

Переплет издательский – переплет, изготовленный по распоряжению и на средства издателя или распространителя.

Переплет с клапаном – переплет, у которого часть покрытия одной из крышек (обычно нижней) выходит за пределы блока, огибает книгу со стороны бокового обреза и накрывает часть другой крышки; напоминает по форме конверт или портфель, часто снабжен завязкой или застежкой.

Переплет составной – переплет, в котором использованы несколько видов покровного материала: бумага и кожа, ткань и бумага и т. д.

Переплет цельный – переплет, покрытие которого выполнено из одного материала.

Пометы – знаки библиотечной обработки, а также знаки, отмечающие что-либо в тексте (нотабене, пробы пера, подчеркивания, галочки, скобки, астериски и т. п.).

Понтюзо (фр. *pontuseaux*, от лат. *ponticulus* – мостик) – 1. При производстве бумаги вручную параллельные нити проволоки, расположенные через определенные интервалы и фиксирующие на дне бумажной формы плотно прилегающие друг к другу нити проволоки (вержеры); 2. Видимое на просвет на бумаге ручного производства изображение расположенных друг от друга на определенном расстоянии параллельных полос, перпендикулярных вержерам.

Пустой лист – лист, входящий в состав тетради старопечатного издания, на котором не напечатан текст. При составлении библиографического описания включается в объем издания. Как правило, П.л. находились в начале или в конце книги. Следует отличать П.л., входящие в состав тетради, от пустых листов, присоединенных к экземпляру при переплете.

Средник – украшение переплета (орнаментальное, сюжетное или портрет, герб), помещаемое в центре переплетной крышки. С. имеет различные формы: ромба (в ромбе – овал, шестиугольник или восьмиугольник), овала, прямоугольника, круга, сердца и т. д.; выполняется блинтовым или золотым тиснением, иногда представляется в виде художественно оформленной металлической накладки.

Суперэкслибрис – владельческий книжный знак, расположенный сверху, на переплете или другом покрытии книги.

Тетрадь (греч. *tetras*, род. падеж, *tetrados* – четвертая часть листа) – группа листов, образованная складыванием (фальцовкой) печатного листа по формату книги.

Тиснение блинтовое – получение плоско-углубленного изображения на поверхности материала с помощью вдавливания специальных горячих инструментов без использования металла или краски, а также само это изображение. Вследствие воздействия температуры рисунок блинтового тиснения отличается от фона более темным тоном и гладкостью.

Тиснение золотое – получение углубленного изображения на поверхности материала с помощью вдавливания специальными горячими инструментами тонкого листового золота (или его заменителя, например, бронзы), а также само это изображение. С течением времени оттиск золотого тиснения может утратить блеск, потемнеть – «угаснуть», и от блинтового тиснения его можно отличить по сохранившимся частицам металла или стилистически.

Титул (лат. *titulus* – надпись, заглавие) – в старопечатных книгах XV – начала XVI вв. первый лист, содержащий сведения об авторе и (или) заглавии произведения, иногда украшенный инициалом или гравюрой.

Титульный лист гравированный – титульный лист, напечатанный с гравированной печатной формы без набора.

Фальц (нем. *falz* – сгиб) 1. место сгиба печатного листа при образовании тетради в процессе его фальцовки; 2. часть удаленного из издания листа, к которой подклеивают вставляемый вместо него лист.

Фальцовка (нем. *falzen* – складывать, сгибать) – процесс складывания, сгибания в определенном порядке отпечатанного листа в книжную тетрадь.

Филигрань (лат. *filium* – нить, *granum* – зерно) – 1. Крученая металлическая нить, изогнутая в сложный кружевной узор; 2. Рукописный инициал и бордюр, выполненные таким узором; 3. При изготовлении бумаги изображения или литеры, цифры из тонкой проволоки, напаяваемой на дно бумажной формы для получения

водяных знаков; 4. Видимое на просвет на бумаге ручного производства изображение водяного знака.

Фоксинги – бурые пятна неустановленного происхождения.

Форзац – два (или более) листа, соединяющие книжный блок с верхней крышкой переплета и выполняющие защитную функцию. Как элемент художественного оформления переплета выделяются **декоративный Ф.** (включает фоновый, т. е. одноцветный Ф., и декоративно-орнаментальный Ф.), **тематический Ф.** (с сюжетными изображениями и/или текстом, тематически связанными с переплетенной книгой), **простой Ф.** (неокрашенный и незапечатанный; макулатурный – для средневекового переплета).

Фронтиспис – (от лат. *frons* – лоб и *specio* – смотрю). Это иллюстрация, помещаемая на контртитule (портреты авторов или главных героев произведения, жанровые иллюстрации).

Шмуцтитул (происходит от немецкого слова *schmutz*, т. е. грязь) – дополнительная страничка, вставляемая перед титульным листом, для предохранения титульного листа от загрязнения и порчи. В современном книгоиздании шмуцтитул используют для разделения книги на главы, части. В хорошо изданных книгах шмуцтитулы бывают рисованными, комбинированными, декоративными, сюжетными, иллюстрированными.

Штамп (итал. *stampa* – печать) – 1. В переплетном деле – печать с выпуклым изображением для получения блинтового оттиска или с углубленным изображением для золотого тиснения. 2. Вид печати, обычно в виде прямоугольника, с названием учреждения, библиотеки или именем владельца.

Экземпляр в листах – состоящий из отдельных листов, несфальцованный и несброшюванный.

Экземпляр в тетрадах – скомплектованный в тетради, сфальцованный и/или сброшюванный экземпляр, не имеющий покрытия.

Экземпляр не обрзан – листы книжного блока не подвергались обрезке.

Экслибрис – владельческий книжный знак, расположенный внутри книги, как правило, на форзаце, титульном листе, странице и т. п.

Ярлык переплетчика – наклейка из бумаги, на которой было награвировано или напечатано имя переплетчика. С середины XVIII в. ярлыки прикреплялись на одном из форзацных листов.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
РАЗДЕЛ I. Основные направления развития деятельности по сохранению библиотечных фондов в Российской Федерации на 2011–2020 гг.	5
РАЗДЕЛ II. Нормативно-правовые документы	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Требования к описанию фондов книжных памятников и книжных памятников-коллекций	51
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Таблица определения форматов старопечатных книг	62
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Терминологический словарь	64

Нормативно-методические материалы для держателей
книжных памятников Иркутской области

**Книжные памятники Иркутской области:
сохранять изучая**

Составители: Ильина Светлана Викторовна,
Суханова Наталья Николаевна, Чикишева Анна Николаевна
Ответственный за выпуск Стасюлевич Ольга Константиновна

Редактор И. В. Андрианова
Компьютерная вёрстка И. В. Лисина

Подписано в печать 02.09.2013 г. Формат 60x84 1/16.
Гарнитура Times New Roman.
Усл. печ. л. 4. Уч.-изд. л. 4,5.
Тираж 60 экз.

Отпечатано на ризографе

Иркутская областная государственная
универсальная научная библиотека
им. И. И. Молчанова-Сибирского
664000, Иркутск, ул. Лермонтова, 253
Тел./факс (395-2) 48-66-80 (доб. 1)
E-mail: library@irklib.ru
[http:// www.irklib.ru](http://www.irklib.ru)